



The Commonwealth of Massachusetts
Executive Office of Labor and Workforce Development
Department of Unemployment Assistance

ប៊ីមទូរមិករៀងរាល់ស្ថិតិយត្តិទី ២៧៩

ការបំនើការណែនាំការងារ

ជាហ៍ប៊ីមទូរមិករៀងរាល់ស្ថិតិយត្តិទី ២៧៩



ຂໍ້ຄວາມຈາກຫົວໜ້າພະແນກ

ການປະກັນການຫວ່າງງານ (UI) ແມ່ນໂຄງການບົກປ້ອງວາຍຮັບຊ່ວຄາວສໍາວັບຄົນງານທີ່ສູນເສຍວຽກຮັດທີ່ບໍ່ເກີດຈາກຄວາມຜິດຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ. ໂຄງການນີ້ໃຫ້ການຈ່ວຍເຫຼືອຄົນງານທ່ານຫວ່າງງານ ໃນເວລາທີ່ພວກເຂົາຊອກຫາວຽກຮັດ. ການໃຫ້ທຶນສໍາວັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານ (UI) ແມ່ນມາຈາກເງິນປະກອບສ່ວນຂອງນາຍລ້າງ. ຄົນງານບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍສ່ວນໄດ້ຂອງຄ່າໃຊ້ລ່າຍສໍາວັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ UI.

ບັນຄຸມນີ້ນີ້ປະກອບມີຂໍ້ມູນທົ່ວໄປກ່ຽວກັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ UI. ນອກນັ້ນ, ມັນຢູ່ເວົ້າເຖິງບາດກ້າວຕ່າງໆທີ່ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງເຝື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບ ຫຼືຮັກສາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເຫຼື້ນນັ້ນເອົາໄວ້. ວົມທັງວ່າລະສະໜັກຂໍເອົາເວລາໄດ້ ແວະແນວໄດ້ ແວະວິທີຮັກສາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາວ່າທ່ານໄດ້ຮັບຕ້ອງກ່າວຕ່າງໆທີ່ທ່ານເຊີ້ງໃຈຂໍກໍານົດດ້ານການມີສິດໄດ້ຮັບ ແວະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານໃນຈ່ວງເວລາທີ່ໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ UI ແວະຊ່ວຍເຫຼືອທ່ານໃນການພະຍາຍາມຊອກຫາການລ້າງງານໃໝ່.

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼືມີຄ່າຖາມເຜີມເຕີມ. ກະວຸນາ ເຂົ້າເວັບໄຊ www.mass.gov/dua, ຫຼືໂທຫາສູນ TeleClaim ຂອງພະແນກຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານທີ່ເປີ 617-626-6800 ຫຼື 877-626-6800 ລາກະຫັດຂະດ 351, 413, 508, 774, ແວະ 978.



Michelle Amante, ຫົວໜ້າ
ພະແນກຊ່ວຍເຫຼືອການຫວ່າງງານວັດ Massachusetts

ສາວະບານ

1.	ກ່ຽວກັບປະກັນການຫວ່າງງານ	5
2.	ຂໍ້ກຳນົດການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນ ໃຫ້.....	7
3.	ການລື້ນການຮ້ອງຂໍເງິນປະກັນການຫວ່າງງານ	9
4.	ກ່ຽວກັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ຂອງທ່ານ	12
5.	ການລ່າຍເກີນ	22
6.	ການອຸທອນ	23
7.	ໂຄງການ ໃຫ້ ອື່ນ	25
8.	ຄໍາຖາມທີ່ມັກຖາມ	27
9.	ອະທິບາຍຄໍາສັບ ໃຫ້	30
10.	ທາງເວີ້ອກການບໍລິການ	32



ສະຫະພັນວັດ Massachusetts
ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະການຜັດທະນາສີມີແຮງງານ
ພະແນກຄວ່າມເຫື້ອການຫວ່າງງານ

This guide contains important information about your rights and responsibilities.
Please have it translated immediately.
You can also access copies of this document in the following languages at www.mass.gov/dua/mls.

Esta guía contiene información importante sobre sus derechos y responsabilidades. Por favor hágala traducir inmediatamente. Se puede también conseguir copias de este documento en español visitando www.mass.gov/dua/mls

这指导包含重要信息关于您的权利和责任。请立即翻译它。
您也可以到 www.mass.gov/dua/mls 存取中文副本。

В настоящем руководстве содержатся важные сведения о ваших правах и обязанностях. Пожалуйста, незамедлительно обеспечьте его перевод. Кроме того, копии этого документа на русском языке имеются по адресу www.mass.gov/dua/mls.

Este guia contém informações importantes sobre seus direitos e responsabilidades. Por favor, traduza-o imediatamente. Você também pode acessar cópias deste documento em português em www.mass.gov/dua/mls.

Hướng dẫn này có chứa thông tin quan trọng về quyền và trách nhiệm của bạn. Xin vui lòng đọc nó ngay lập tức. Bạn cũng có thể thu được các bản sao của tài liệu này bằng tiếng Việt tại www.mass.gov/dua/mls.

บัณฑิตนี้ มีข้อบันทึกสำคัญที่ควรทราบด้วย ดังนี้
ก. จบมหาบัณฑิตแล้ว ห้ามเข้าประเทศญี่ปุ่น
ก. จบมหาบัณฑิตแล้ว ห้ามเข้าประเทศญี่ปุ่น

Liv sa gen enfòmasyon enpòtan konsenan dwa w ak responsabilite w. Tanpri fè yo tradwi l touswit. Epitou ou gen aksè a kopi dokiman sa yo an Kreyòl Aysisyen nan www.mass.gov/dua/mls.

Questa guida contiene importanti informazioni sui vostri diritti e responsabilità. Vi preghiamo di farla tradurre immediatamente. Potete accedere alle copie di questi documenti in italiano sul sito www.mass.gov/dua/mls.

이 안내서에는 귀하의 권리와 책임에 관한 중요 정보가 포함되어 있습니다. 즉시 번역이 되도록
해주시십시오. 귀하는 또한 아래 사이트에서 이 문서의 한글 본에 접근 할 수 있습니다 www.mass.gov/dua/mls.

يحتوي هذا الدليل على معلومات هامة تتعلق بحقوق ومسؤولياتك. نرجو منك ترجمته فوراً. كما يمكنك الحصول على نسخة باللغة العربية من هذه الوثيقة على الموقع الإلكتروني www.mass.gov/dua/mls.

Ce guide contient des informations importantes sur vos droits et responsabilités. Faites-le traduire au plus tôt. Vous pouvez également accéder à des copies de ce document en français en visitant www.mass.gov/dua/mls.

1. ກ່ຽວກັບປະກັນການຫວ່າງງານ

ປະກັນການຫວ່າງງານແມ່ນຫຍຸງ?

ປະກັນການຫວ່າງງານ (UI) ໃຫ້ຕົງນີ້ອ່າຍເຫຼືອເປັນເງິນສົດ ແລະການບໍລິການອື່ນຈຸ່ວຄາວແກ່ຜູ້ຫວ່າງງານທີ່ສາມາດຮັດວຽກໄດ້. ພ້ອມຮັດວຽກ ແລະກຳລັງຊອກຫາວຽກຮັດຢ່າງລົງລົງ. ລະອວງແຮງງານສະຫະລັດ (USDOL) ເປັນຜູ້ຄົວບຄຸນວະບົບດັ່ງກ່າວ ແຕ່ວ່າດ້ວຍລະວັດເປັນຜູ້ບໍລິຫານບັນດາໂຄງການຂອງເຂົາເຈົ້າອ່າງ. ໂຄງການປະກັນການຫວ່າງງານ (UI) ໄດ້ຮັບທຶນເກີບບໜ້າໝົດລາກຕົງນີ້ປະກອບສ່ວນລາກບັນຊີເງິນເດືອນຂອງນາຍລ້າງ. ພະນັກງານລູກລ້າງບໍຕ້ອງຈ່າຍສ່ວນໃດໆຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາວັບຕົງນີ້ອ່າຍເຫຼືອການຫວ່າງງານ (UI).

ပို့ဆောင်ခွင့်များ DUA ပြန်လည်ပေါ်လောက်ရန် ပေါ်လောက်ရန်

ໃນຖານະເປັນຫນ່ວຍງານຂັ້ນວັດທີຮັບຜິດຈຸອບບໍລິຫານໂຄງການ UI ໃນວັດ
Massachusetts, ພະແນກ DUA ເປັນຜູ້ຕັດສິນກໍານົດວ່ານາຍລ້າງຄວນປະກູອບສ່ວນ
ເງິນເຂົ້າໃນໂຄງການຈໍານວນເຕີ້າໃດ, ເກັບເງິນປະກອບສ່ວນຂອງນາຍລ້າງເຂົ້າໂຄງການ,
ດໍາເນີນຄ່າຮັບອ່ານຸ່າເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຫວ່າງງານໃນການຊອກ
ຫາການລ້າງງານໃໝ່ຂອງເຂົ້າເຈົ້າ.

ການດໍາເນີນການຮ້ອງຂໍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ (ເງິນປະກັນການຫວ່າງງານ)

ຫຶ່ງໃນບັນດາຫົວໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ່ຂອງ DUA ແມ່ນການຕັດສິນກໍານົດວ່າໄຜມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ແລະດຳເນີນການກັບຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໂດຍ ຂະບວນການນີ້ປະກອບມີກິດລະກໍາລ້ານວນຫົ່ງ. ໃນເວລາທີ່ທ່ານສະໜັກຂ່າເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ, ພະດູນກ DUA ສົ່ງຄໍາຮ້ອງຫານາຍລ້າງທຸກຄົນທີ່ມີຊີໃນຄໍາຮ້ອງຂໍເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານເພື່ອຂໍເອົາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄໍາລ້າງໃນອາດີດຂອງທ່ານ ແລະເຫດຜົນທີ່ທ່ານອອກຈາກວຽກ. ແຕ່ວະນາຍລ້າງມີເວລາ 10 ວັນໃນການຕອບ. ຖ້ານາຍລ້າງບໍ່ຕອບພາຍໃນ 10 ວັນ, ພະດູນກ DUA ອາດລະຕິດຕໍ່ຫາທ່ານ ຫຼືນາຍລ້າງນັ້ນອີກຄັ້ງເພື່ອຂໍເອົາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄໍາລ້າງທີ່ຢັ້ງຂາດຫາຍ. ຖ້າເຫດຜົນທີ່ທ່ານຖືກລົງລ້າງແມ່ນບາງຢ່າງທີ່ບໍ່ແມ່ນການບໍ່ມີວຽກໃຫ້ຮັດ. ທັງທ່ານ ແລະນາຍລ້າງນັ້ນຈະຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ຮັດສໍາເລັດແບບສອບຖາມເພື່ອອະທິບາຍສະພາບການຂອງການຖືກເວີກລ້າງ. ຫຼືການປັ້ງປຸງປາງຕາມວາງວາງກາຂອງທ່ານ.

ມີອໍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄ່າລ້າງ ແລະ ການຖືກເລີກລ້າງຄົບຖ້ວນແລ້ວ, DUA ລະດິດໄວ່ວ່າເງິນ

ການບໍລິການສໍາວັບຜູ້ຮ້ອງຂໍເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ

ໃນຖານະບັນຜູ້ຮ້ອງຂໍເງິນຈູ່ວິໄລເທົ່ວໂດຍ. ມີຫຼາຍງວິທີທີ່ທ່ານສາມາດເຊົ້າຖືກງານບໍລິການຂອງ DUA. ຕາຕະວາງວ່າມີອະທິບາຍກ່ຽວກັບວ່າ UI Online, ລະບົບໂທວະສັບແປບຮັດຕະໂນມັດຂອງພວກເຮົາ ແລະຕົວແຕນຂອງພວກເຮົາ ສາມາດຊ່ວຍຫ່ານຄຸ້ມຄອງບັນຈຸ ແລະເງິນຈຸ່ວິໄລເຫຼືອຂອງທ່ານໄດ້ແລ້ວໃດ.

ສັງລວມການບໍລິການສ້າງວັບບັນຊີຂອງຜູ້ຮ້ອງຂ່າງເງິນຈ່ວເຫຼືອ

ເຜີມຜູ້ແຈ່ງພາອາໄສ	✓		✓
ບ່ຽນລະຫັດຜ່ານ ຫຼື PIN ຂອງທ່ານ	✓	✓	

ການຕິດຕໍ່ສີສານກັບພະແນກ DUA

ມີຫຼາຍງວິທີທີ DUA ລະຕິດຕໍ່ສີສານກັບທ່ານກ່ຽວກັບເວົ້ອງການຮ້ອງຂໍເອົາເງິນ UI. ທ່ານ ຈະໄດ້ຮັບການຕິດຕໍ່ແບບອັດຕະໂນມັດທາງລົດໝາຍໄປສະນີ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານເວີອກ ການຕິດຕໍ່ສີສານທາງອີເວັກໃຫຍ້ໂທຣນິກ (ອີເມວ). ໃນປາງຄົ້ງ, ພວກເຮົາອາດຈະຕິດຕໍ່ຫາ ທ່ານຜ່ານຂໍ້ຄວາມທາງໂທວະສັບ ຖ້າມີຂໍ້ມູນໃໝ່ ຫຼືຂໍ້ມູນສໍາຄັນກ່ຽວກັບໂຄງການເງິນ ຈຸ່ວລໍເຫຼືອ UI.

ຫຼາຍງເອກະສານທີ່ DUA ສົ່ງໃຫ້ ແມ່ນມີກຳນົດວາງານຕອບຄືນ. ກະລຸນາ ກວດເບິ່ງທຸກການໃນຕິດຕໍ່ສີສານຢ່າງວະອຸງດ ແລະ ຕອບຄືນທຸກການສີສານທີ່ມີກຳນົດວາງາອ່ອນໃຫວ. ການບໍ່ສາມາດຕາອບຄືນຢ່າງທ່ວງທັນເວລາ ອາດຮັດໃຫ້ເງິນຈຸ່ວລໍເຫຼືອ UI ຂອງທ່ານຈັກ ຈັ້ງ ຫຼືຮັດໃຫ້ທ່ານກາລເປັນຜູ້ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວລໍເຫຼືອ. ຈຶ່ງຮັບປະກັນໃຫ້ໄດ້ຮັກສາທຸກເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.

ພະແນກ DUA ຕິດຕໍ່ສີສານກັບທ່ານແນວໃດ

ວິທີ	ວາຍວະອງດ
ອີເມວ	ການຕິດຕໍ່ສີສານແບບອີເວັກໃຫຍ້ໂທຣນິກອາດຈະຮັດການດໍາເນີນການ ແລະ ການຈ່າຍເງິນຈຸ່ວລໍເຫຼືອໄວ້ຂຶ້ນ.
	ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ໄດ້ຮັບທຸກແລ້ງຈ້າການທາງອີເວັກໃຫຍ້ໂທຣນິກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍ ການອັບເດດຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານເທິງ UI Online ຫຼືໂດຍການໃຫ້ຫາສູນ TeleClaim. ຖ້າທ່ານເວີອກໄດ້ຮັບການຕິດຕໍ່ສີສານແບບອີເວັກໃຫຍ້ໂທຣນິກ, ອີເມວເຫັ່ງ ຈະແລ້ງບອກໃຫ້ທ່ານຮູ້ມີອີເວັກການຕິດຕໍ່ສີສານໃໝ່ປະກາດຕໍ່ກັບບັນຊີ UI Online ຂອງທ່ານ. ອີເມວດັ່ງກ້າວຈະນຳທ່ານໃປບໍາຫນ້າວັກອືນ (ເຂົ້າວະບົບ) ຂອງບັນຊີ UI Online ຂອງທ່ານເພື່ອເບິ່ງການຕິດຕໍ່ສີສານຂອງທ່ານ.
	ເຜື່ອວົງຈີ່ເພື່ອຮັບການສີສານແບບອີເວັກໃຫຍ້ໂທຣນິກ, ວັກອືນເຂົ້າ UI Online, ເວີອກ “View and Maintain”, ແລະ ບໍ່ມີຄວາມມັກຂອງທ່ານເປັນ “Electronic” ພາຍໃຕ້ຂໍ “Contact Information”.
ທາງ ໄປສະນີ	ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການຕິດຕໍ່ສີສານທາງໄປສະນີ ໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຖ້າທ່ານບໍ່ເວີອກເອົາ ການຕິດຕໍ່ສີສານແບບອີເວັກໃຫຍ້ໂທຣນິກ.
ໂທວະສັບ	ທ່ານຈະຖືກຕິດຕໍ່ຫາທາງໂທວະສັບ ຖ້າມີຄໍາຖາມສະແພາະກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.
ອອນລາຍ	ກະລຸນາເປີ່ງເວັບໄຊຂອງພວກເຮົາ ແລະ UI Online ເປັນຈຸ່ວງໄລຍະເຜື່ອເປີ່ງການອັບດັດ.



ເຜື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບຕົງນີ້ຈຸ່ວຍເຫຼືອ UI, ທ່ານຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ວ່າງງານ ຫຼື ຈົ່ວໂມງ
ຮັດວຽກຂອງທ່ານຕ້ອງຖືກຫຼຸດວິງ. ນອກນັ້ນ, ທ່ານຕ້ອງຕອບສະຫນອງໄດ້ຕານຕົ້ອນໃຊ້
ສະແພາະໃນເວີ່ອງເຫດຜົນທີ່ທ່ານຖືກເວີກລ້າງ ແລະ ຈຳນວນຄ່າລ້າງທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບໃນເວລທີ່
ຮັດວຽກ. ຕານຕົ້ອນໃຊ້ເຫຼື້ອນນີ້ມີຄື:

- ✓ ທ່ານຕ້ອງ ບໍ່ ເປັນຜູ້ຮັດໃຫ້ເກີດການຖືກເວີກລ້າງ.
- ✓ ທ່ານຕ້ອງເຄີຍໄດ້ຮັບຢ່າງນ້ອຍ \$3,500 ໃນໄວ່ຈຸ່ວຍເວລາສີໄຕມາດຕາມເວລາປະຕິທຶນ
ກ່ອນໄຕມາດທີ່ທ່ານຢືນຂໍຕົງນີ້ຈຸ່ວຍເຫຼືອ UI. ໄວລະເວລານີ້ເອີ້ນວ່າ “ໄວລະອ້າງອີງ”
ຂອງທ່ານ.
- ✓ ຄ່າລ້າງທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບຕ້ອງມີຢ່າງນ້ອຍ 30 ເທິ່ງຂອງຈຳນວນຕົງນີ້ຈຸ່ວຍເຫຼືອ UI ທີ່ທ່ານ
ລະມີສິດໄດ້ຮັບເປັນປະລ້າອາທິດ.
- ✓ ຖ້າທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າລ້າງໃນຈຳນວນທີ່ພຽງແໜ່ງໃນໄວລະອ້າງອີງຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດ
ລະມີສິດນຳໃຊ້ຄ່າລ້າງທີ່ຫາໄດ້ໃນວະຫວ່າງສາມໄຕມາດທີ່ສໍາເລັດວ້າສຸດ. ບວກກັບ
ໄວລະເວລາແຕ່ໄຕມາດສຸດທ້າມທີ່ສໍາເລັດຫາວັນທີມີຜົນນຳໃຊ້ຂອງການຮ້ອງຂໍຕົງນີ້
ຈຸ່ວຍເຫຼືອ. ສິ່ງນີ້ເອີ້ນວ່າ “ໄວລະອ້າງອີງທາງເວີກ” ຂອງທ່ານ. ໂດຍບົກກະແວ້ວ ວັນທີ
ນີ້ຈະແມ່ນວັນອາທິດຂອງອາທິດຕາມເວລາປະຕິທຶນທີ່ທ່ານໄດ້ລື້ນການຮ້ອງຂໍຕົງນີ້
ຈຸ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານໃນຕອນຕົ້ນ.
- ✓ ທ່ານມີສິດນຳໃຊ້ໄວລະອ້າງອີງທາງເວີກ ທັງ:
 - 1) ທ່ານບໍ່ມີຄ່າລ້າງຈຳນວນພຽງແໜ່ງ (ຢ່າງນ້ອຍ \$3,500) ໃນໄວລະອ້າງອີງຕົ້ນຕໍ່
ຂອງທ່ານ, ຫຼື
 - 2) ໄວລະອ້າງອີງທາງເວີກຈະຮັດໃຫ້ທ່ານໄດ້ຮັບຜົມຂຶ້ນຢ່າງນ້ອຍ 10% ໃນຕົງນີ້
ຈຸ່ວຍເຫຼືອປະລ້າອາທິດຂອງທ່ານ.

ໃຜແດດບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບຕົງນີ້ຈຸ່ວຍເຫຼືອ UI?

ໂຄງການ UI ວັດ Massachusetts ກວມເອົາລູກລ້າງຫຼາກຫຼາຍພາກສ່ວນ. ແນວໃດ
ກໍ່ຕາມ, ມີຫຼາຍງົດນິງງານທີ່ບໍ່ຖືກກວມເອົາອີງຕາມກົດໝາຍ UI ວັດ Massachusetts.
ບັນດາຄົນງານທີ່ຢູ່ໃນປະເທດຕໍ່ໄປນີ້ ແມ່ນບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບຕົງນີ້ຈຸ່ວຍເຫຼືອ UI ໃນວັດ
Massachusetts:

- ✓ ຄົນງານທີ່ຮັດວຽກໃຫ້ຕັ້ງໄປດ ແລະ ອົງການສາຮະໜາສະແພາະກຸ່ມ
- ✓ ເດັກນ້ອຍອາຍຸຕໍ່ກວ່າ 18 ທີ່ຮັດວຽກໃຫ້ແມ່ ຫຼື ຜ່າຂອງເຂົາເຈົ້າ
- ✓ ບຸກຄົນທີ່ຮັດວຽກໃຫ້ລູກສາວ, ລູກຊາຍ ຫຼື ອຸ່ນສົມວິດຂອງເຂົາເຈົ້າ
- ✓ ນັກຮຽນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຜິກອົບຮົມຢູ່ກັບວຽກ ທີ່ບໍ່ເປີຫານໄດ້ຍອີງການບໍ່ຫວັງ
ຜົນກຳໄວ ຫຼື ສະຖາບັນການສຶກສາພາກວັດ

- ✓ ຄົນງານຜູ້ທີ່ແມ່ນສ່ວນເຫັ່ງຂອງໂຄງການໃຫ້ການຈ່ວຍເຫຼືອດໍານການຕົງເນັ້ນແກ່ ນັກສຶກສາທີ່ສະຫຼອງໃຫ້ໄດ້ໂຄງກຽນ, ວິທະຍາໄລ ຫຼືມະຫາວິທະຍາໄລ ບ່ອນທີ່ ນັກສຶກສາ/ລັກລ້າງເຂົາຮຽນ, ຫຼືການລ້າງງານຄ້າກັນສ່າວັບຄ່າສົມລົດຂອງນັກສຶກສາ ໂດຍມີຕົ່ອນໄຂວ່າຄ່າສົມລົດນັ້ນຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງບອກໃນເວລາວ່າລ້າງວ່າ ບໍ່ມີປະກັນການຫວ່າງງານໃຫ້
- ✓ ນາຍໜ້າອະສັງຫະລົມເຊັບ ຫຼືຜູ້ຮັດອາຊີບຂາຍທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸມາດລາກວັດ ແວະໄດ້ຮັບຕົງຈາກຄ່າເປີເຊັນ ຫຼືຄ່ານາຍໜ້າ
- ✓ ຕົວແທນປະກັນ ຫຼືທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າລ້າງເບັນຄ່າເປີເຊັນ (ຢືກເວັ້ນ ຕົວແທນປະກັນສືບຕົວອຸດສາຫະກຳ)
- ✓ ເລົ້າຂອງພົງຜູ້ດັງວ ແວະສະມາຊີກຫຸ້ນສ່ວນ, ລວມທັງສະມາຊີກເຫັ່ງດັງວ LLC's ຫຼື LLP's
- ✓ ຜູ້ຮັບເບີນາອິດສະຫຼະ (DUA)
ຕັດສິນກໍານົດການມີສິດຂອງຄົນງານຜູ້ທີ່ຖືກລັດປະເຟດເປັນຜູ້ຮັບເບີນາອິດສະຫຼະ
- ✓ ບຸກຄົນທີ່ຮັດທຸລະກິດສ່ວນຕົວ ເຊິ່ງຮັດວຽກອິດສະຫຼະຢ່າງບໍ່ມີການເຊື້ນໆ
ແວະການຄວບຄຸມຂອງນາຍລ້າງ
- ✓ ສູກລ້າງບ້າງກໍມ່ສະເພາະຂອງວັດ ແວະວັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ.
ເຊັນວ່າເລົ້າໜ້າທີ່ໃຫ້ໄດ້ຮັບເວື່ອກຕັ້ງ, ສະມາຊີກຫຸ້ນວ່າງານກົດໝາຍ ຫຼື
ຫຸ້ນວ່າງານສານ, ພະນັກງານສຸກເສີນທີ່ຖືກລ້າງງານໃນວະຫວ່າງເກີດໄຟຟັດ,
ຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ຄຸມຂັ້ງ ຫຼືສະຖາບັນຫາງອາຍາ, ແວະ
ສະມາຊີກກອງກໍາລັງແຫ່ງຈາດ ຫຼືກອງທັບອາກາດແຫ່ງຈາດປະຈ່າວັດ
Massachusetts
- ✓ ເລົ້າໜ້າທີ່ວັດຖະບານທີ່ຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງກໍານົດນະໂຍບາຍ ແວະຕຳແໜ່ງທີ່ບີກສາ

3. ການລື້ນການຮັ້ອງຂໍຕົງປະກັນການຫວ່າງງານ

ການສ້າງບັນຊີ UI Online

ໃນເວລາທີ່ທ່ານຮັ້ອງຂໍເອົາຕົງຈ່ວຍເຫຼືອໂດຍນໍາໃຊ້ UI Online
ເບັນຄັ້ງທໍາອິດ, ທ່ານຈະຖືກບອກໃຫ້ໃສ່ວະຫັດປະກັນສັງຄົມ (SSN), ສ້າງວະຫັດຜ່ານ ແວະເວີ້ອກຄ່າຖາມຮັກສາຄວາມປອດໄພ
ແວະຄ່າຕອບ. ມັນສໍາຄັນວ່າທ່ານຕ້ອງຈື່ນວະຫັດຜ່ານ ແວະ ຄໍາຖາມຮັກສາຄວາມປອດ
ແວະຄ່າຕອບຂອງທ່ານ. ທ່ານຈະໃຊ້ວະຫັດ SSN ຂອງທ່ານ
ແວະວະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານເພື່ອເຂົ້າຫາ UI Online
ໃນຕະວະທີ່ດີທີ່ທ່ານຮັ້ອງຂໍເອົາຕົງຈ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານ.



ຖ້າທ່ານວິມວະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດຕັ້ງຄືນໃຫ້ໄດ້ ໂດຍການຄວິກໃສ່ “Forgot Password”, ລາກນັ້ນ ຕອບຄໍາຖາມຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແວະເວີ້ອກວະຫັດຜ່ານໃຫ້.

ທ່ານຄວນລື້ນຂໍເອົາຕົງຈ່ວຍເຫຼືອ UI ເວລາໄດ?

ຖ້າທ່ານຖືກເວີກລ້າງ ຫຼືຈ່ວ່າໂມງວຽກຂອງທ່ານຖືກຫຼຸດລົງ.
ທ່ານຄວນສະໜັກຂໍຕົງຈ່ວຍເຫຼືອ UI ໃນວະຫວ່າງອ້າທີ່ດຳທຳອິດຂອງການຫວ່າງງານຕົ້ມ

ເວລາ ຫຼືບໍ່ຕົມເວລາ.

ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຈະເວີ່ມໃນວັນອາທິດຂອງອາທິດຕາມເວລາປະຕິທຶນທີ່ທ່ານຢືນການຮ້ອງຂໍ. ວັນທີນີ້ເອີ້ນວ່າ “ວັນທີການຮ້ອງຂໍມີຜົນນຳໃຈ້”.

ການວ່າຫຼາຍກວ່າຫົ່ງອາທິດຕົມເຜື່ອຮ້ອງຂໍເອົາເງິນຈ່ວຍເຫຼືອຈະຮັດໃຫ້ການເລີ່ມການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຊັກສົ່ງ

ແລະເງິນຈ່ວຍເຫຼືອອາດຈະບໍ່ຖືກຈ່າຍໃຫ້ສ່າວັບອາທິດຂອງການໜວ່າງງານທີ່ເກີດຂຶ້ນກ່ອນອາທິດຍືນການຮ້ອງຂໍ.

ການຫັ້ງ ຫຼືການປ່ຽນເວກປະຈໍາຕົວ (PIN) ສໍານັບ TeleCert

ໃນເວລາທີ່ທ່ານຮະໝັກຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອທາງໂທວະສັບປັນຄັ້ງທ່າຍີດ.

ທ່ານຈະຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ສ້າງນະຫັດ PIN. ຖ້າທ່ານີ້ຄືໄດ້ສ້າງນະຫັດ PIN

ຂອງທ່ານໃນມືອກກ່ອນແລ້ວ ແລະບໍ່ຈຸດວະຫັດດັ່ງກ່າວ ຫຼືຕ້ອງການປ່ຽນນະຫັດ PIN

ຂອງທ່ານ, ລົງໂທຫາ PIN Service Line ທີ່ເປີ 617-626-6943. PIN Service Line

ໃຫ້ບໍລິການ 7 ມື້ຕໍ່ອາທິດເວີ່ມແຕ່ 5:00 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 10:00 ໂມງແລງ.

ທ່ານຈະໄດ້ບັນຕົ້ງມີໂທວະສັບແບບສ່າພັດເຜື່ອໃຊ້ບໍລິການ PIN Service Line.

ມັນໃຊ້ເວລາດົນບານໄດ້ເຜື່ອດໍາເນີນການກັບການຮ້ອງຂໍໃໝ່?

ມັນໃຊ້ເວລາປະມານ 3 ຫາ 4 ອາທິດເຜື່ອດໍາເນີນການກັບການຮ້ອງຂໍໃໝ່.

ມີອີກ່ານໄດ້ຮະໝັກຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອແລ້ວ, ທ່ານຕ້ອງສືບຕໍ່ຂໍເອົາການ

ລ່າຍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອໃນທຸກໆອາທິດທີ່ທ່ານຢູ່ຄົງຫວ່າງງານ ຫຼືມີອື່ອໄມ່ວຽກຫຼຸດວຽງ. ຖ້າທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບ.

ທ່ານກ່ອນໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອສໍາວັບອາທິດທີ່ທ່ານໄດ້ຮ້ອງຂໍເອົາໃນມື່ອກ່ອນ.

ຍົກເວັ້ນໄວຍະວ່າທ້າເຫັນອາທິດ ເຊິ່ງແມ່ນອາທິດທ່າອີດຂອງການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຕາມການກໍານົດຂອງກົດໝາຍລັດ Massachusetts.

ໄວຍະວ່າທ້າຈະໄດ້ອະທິບາຍໃນກວາຍວະອຽດເຜີ່ມຕົງໃນພາຍຫຼັງ. ທ້າທ່ານບໍ່ຂໍເອົາການລ່າຍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອໃນຂະນະທີ່ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານກໍາລັງຖືກໍານົດກໍານົດ.

ທ່ານອາດຈະບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອສ່າວັບອາທິດຫຼິງນັ້ນ.

ການຮະໝັກຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ

ເຖິງແມ່ນວ່າວິທີທີ່ໄວທີ່ສຸດ ແລະງ່າຍທີ່ສຸດໃນການຮະໝັກຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອແມ່ນການນຳໃຊ້ UI Online, ແຕ່ທ່ານຢູ່ສາມາດຮະໝັກຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອທາງໂທວະສັບກໍໄດ້.

UI Online	TeleClaim
ເຂົ້າຫາ UI Online www.mass.gov/dua ເຜື່ອຮັບບໍລິການໃນທັນທີ. UI Online ໃຫ້	ໂທຫາສູນ TeleClaim ແຕ່ 8:30 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 4:30 ໂມງແລງ ວັນຈັນ ຫາ ວັນສຸກ.

ບໍລິການແຕ່ 5:00 ເຊົ້າຫາ 10:00 ໂມງແນວ ໃນທຸກໆອັນຂອງ ອາຫິດ.	ຜູ້ໃຫຍ່ລາຍລະອຽດ 617 ແລະ 781 ສາມາດໃຫຍ່ສູນ TeleClaim ໂດຍບໍ່ເສຍ ຄ່າໂທທີ່ເປີ 617-626-6800.
ຖ້າທ່ານບໍ່ມີຄອມຜິວຕີ, ລົ່ງໄປ ຫາຫຶ່ນສະຫຼຸດ ຫຼືສູນອາວິບປະດຸ ດຽວປະຈຳຂດທ້ອງຖິ່ນຂອງ ທ່ານເພື່ອໃຊ້ຄອມຜິວຕີ ສາທາລະນະໄດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.	ຜູ້ໃຫຍ່ລາຍລະອຽດ 351, 413, 508, 774, ແລະ 978 ສາມາດໃຫຍ່ສູນ TeleClaim ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໂທທີ່ເປີ 877-626-6800. ສ່ວນນັບຜູ້ບົກຜ່ອງດ້ານການໄດ້ ມີໃຫ້ໃຫ້ 711.

ໃນເວລາທີ່ທ່ານສະໜັກຂໍ້ຕົງໃຈໆວ່າລໜູອທາງໄທທະວະນັບ. ທ່ານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຕາຕະລາງເວລາດັ່ງນັ້ນ.

ក្នុងរៀបចំសាខាបច្ចុប្បន្ន	មីត្តិការណិតឲ្យទិញទិញទូរទឹក TeleClaim ត្រូវបានបញ្ជាក់
0, 1	វិញ្ញាណ
2, 3	វិញ្ញាណ
4, 5, 6	វិញ្ញាណ
7, 8, 9	វិញ្ញាណ
គោរពសាខាបច្ចុប្បន្ន	វិញ្ញាណ

ຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານຕ້ອງການເພື່ອສະໜັກຂໍ້ຕົງນີ້ຈະມີລາຍເຫຼືອ

ທ່ານຄວນກະກຽມສະໜອງຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້ໃນເວລາສະໜັກຂໍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ

- ✓ ວະຫັດປະກັນສັງຄົມ
 - ✓ ວັນເຕືອນປີເກີດ (ເຕືອນ, ວັນ, ປີ)
 - ✓ ທີ່ຢູ່ເຮືອນ, ເບີໂທວະສັບ ແລະ ທີ່ຢູ່ອິນເມວ (ຖ້າມີ)
 - ✓ ທ່ານເຄີຍລື່ມື່ນການຮ້ອງຂ່າງໆ UI ໃນນັດ Massachusetts ຫຼືໃນວັດອື່ນໃນຕະຫຼອດ 12 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາແມ່ນບັນຫຼືບໍ່
 - ✓ ຊຸ້ມ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງທ່ານຈ້າຍລ້າງທີ່ທ່ານເຄີຍຮັດວຽກໃຫ້ໃນວະຫວ່າງ 15 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ ແລະ ຂ່າວັນທີທີ່ທ່ານຮັດວຽກໃຫ້ຕ່າງໆ ແລະ ນາຍລ້າງ. ຖ້າທ່ານກໍາລັງເປີດການຮ້ອງຂ່າຍືນ ໃຫ້ໜີ້. ຈົງກົງມໃຫ້ຂໍ້ມູນດຽວກັນສໍາວັບນາຍລ້າງຕ່າງໆທີ່ທ່ານເຄີຍຮັດວຽກໃຫ້ ບັນຕາງແຕກການຮ້ອງຂ່າຍທ່ານໄດ້ເປີດໃຊ້ຄູ່ສະດທ້າຍ.

- ✓ ເອກະສານການປົດປະລຳການທະຫານຂອງທ່ານ – ດະບັບຜອມ DD-214, ສະມາຊຸກ 4 (ຖ້າທ່ານທີ່ກີບປົດປະລຳການຄູກທະຫານນໍາຫຍ່ວຍງານໄດ້ງ່າງຕໍາມຂອງກອງທັບສະຫະວັດ ພາຍໃນ 18 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ)
- ✓ ຖ້າທ່ານເຄີຍຖືກລ້າງງານໂດຍວັດຖະບານກາງພາຍໃນ 18 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ, ດະບັບຜອມ SF-8 ແລະ ຫຼື SF-50 ທີ່ນາຍລ້າງວັດຖະບານກາງຂອງທ່ານເອົາໃຫ້ທ່ານໃນເວລາທີ່ເວົ້າວິກລ້າງທ່ານ
- ✓ ໜຸ້າດຜົນຍັ້ອນຫຍ້າງທ່ານຈຶ່ງບໍ່ໄດ້ຮັດວຽກ ຫຼືຍັ້ອນຫຍ້າງລົ່ວ່ມີມາຮັດວຽກຂອງທ່ານຈຶ່ງຫຼຸດວິງ
- ✓ ວັນສຸດທ້າຍຂອງການລ້າງງານ
- ✓ ຮູ່ ວັນເດືອນປີເກີດ ແລະ ນະຫັດປະກັນສັງຄົມຂອງດັກນ້ອຍທີ່ເຜິ່ງພາອາໄສທ່ານທີ່ທ່ານວາງແຜນຈະໃຫ້ເປັນຜູ້ເຜິ່ງພາອາໄສ
- ✓ ເວກທະບຽນຄົນຕ່າງໆດ້ວຍ ຫຼືການຜິສູດຢັ້ງຢືນວ່າທ່ານມີສິດຮັດວຽກໃນສະຫະວັດຢ່າງຖືກກົດໝາຍ. ແລະ ໃນປະລຸບນໍາທ່ານມີສິດເລີມວຽກຮັດໃໝ່
- ✓ ເວກບັນລຸທະນາຄານ ແລະ ເວກວະບທະນາຄານຂອງທ່ານ (ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໄດ້ຮັບເງິນຂອງທ່ານໂດຍການໃຫ້ໂອນເຂົ້າບັນລຸຂອງທ່ານໂດຍກົງ)

ການອ້າງດັກທີ່ເຜິ່ງພາອາໄສ

ຖ້າທ່ານມີດັກນ້ອຍທີ່ທ່ານໃຫ້ກ້ານລົງດູທ້າງການເງິນ, DUA ອາດຈະເພີ່ມລໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະລຳອູ້ທີ່ດັບຂອງທ່ານຂຶ້ນ. ນີ້ເຄີ່ນວ່າເງິນອຸດຫຼຸນຜູ້ເຜິ່ງພາອາໄສ (DA). ພາຍໃຕ້ເງິນອຸດຫຼຸນນີ້, ທ່ານອາດຈະມີສິດໄດ້ຮັບສ່ວນເພີ່ມ \$25 ຕ້ອາທິດສໍາວັບຜູ້ເຜິ່ງພາອາໄສຕ່ວະຄົນ ແຕ່ບໍ່ກ່າຍ 50% ຂອງຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ປະລຳອາທິດຂອງທ່ານ.

ເຜື່ອຮັກຂໍເງິນອຸດຫຼຸນໃຫ້ແກ່ດັກທີ່ເຜິ່ງພາອາໄສ:

- ✓ ທ່ານຕ້ອງເປັນຝ່າມເມື່ອທີ່ມີເງິນນຳໃຊ້ຂອງການຮັກຂໍ ໃຫ້ ປະລຳອາທິດຂອງທ່ານ.
- ✓ ດັກຕ້ອງມີອາຍຸຕໍ່ກວ່າ 18 ປີ ນັບຮອດວັນທີມີເງິນນຳໃຊ້ຂອງການຮັກຂໍ ໃຫ້ ທ່ານ, ຫຼືອາຍຸຫຼາຍກວ່າ 18 ປີ ແຕ່ບໍ່ສາມາດມີຄ່າລ້າງໄດ້ນີ້ອ່າງລາຍກວາມຜິການທາງຈົດໃຈ ຫຼືທ້າງກ່າວກາຍຖາວອນ. ຫຼືອາຍຸລະຫວ່າງ 18 ຫາ 24 ປີ ແລະເປັນນັກຮຽນເຕັມເວລາຢູ່ສະຖາບັນການສຶກສາໃດເໜຶ່ງ.
- ✓ ດັກຕ້ອງອາໄສຢູ່ໃນສະຫະວັດ ຫຼື ດີນແດນ ຫຼືຂົດດີນໃນຄວາມຄອບຄອງຂອງສະຫະວັດ
- ✓ ທ່ານຕ້ອງ ໃນປະລຸບນໍາເປັນ ແລະ ເຄີຍເປັນ ແຫ່ງການລົງດູທັງໝົດ ຫຼືຕົ້ນຕໍ່ໃນລະຫວ່າງ 15 ເດືອນກ່ອນທີ່ທ່ານສະໜັກຂໍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ. ຫຼືຢູ່ພາຍໃຕ້ຄໍາສົ່ງຂອງສານໃຫ້ປະກອບປ່ວນຄ່າລົງດູນູກ.
- ✓ ບໍ່ມີຜູ້ຮັກຂໍຄົນອື່ນອາດຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດຫຼຸນຜູ້ເຜິ່ງພາອາໄສສໍາວັບຜູ້ເຜິ່ງພາອາໄສຄົນນີ້ ໃນຊ່ວງອາທິດດຽວກັນຂອງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້.

ການສະໜັກຂໍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລາກປ່ອນອື່ນຢູ່ນອກວັດ Massachusetts

ທ້າງທ່ານເຄີຍຮັດວຽກໃນລັດ Massachusetts ແວະໄດ້ຢ້າຍໃປລັດອື່ນ, ທ່ານອາດລະຫັງມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍ UI. ການຮ້ອງຂໍປະຊຸຜົດນີ້ເອີ້ນວ່າການຮ້ອງຂໍເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍ UI ການຮ້ອງຂໍວະຫວ່າງລັດນີ້ແມ່ນຂຶ້ນກັບກິດໝາຍລັດ Massachusetts ອີກບ່າງທ່ານລັງອາໄສຢູ່ໃນສະຫະພັນລັດ. ທ່ານສາມາດຮະໜັກຂໍເອົາການຮ້ອງຂໍເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍ UI ວະຫວ່າງລັດຂອງທ່ານໄດ້ ໂດຍການນໍາໃຊ້ UI Online ຫຼືໂດຍການໂທຫາສູນ TeleClaim.

4. ກ່ຽວກັບເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍ UI ຂອງທ່ານ



ທົວຂີ້ນີ້ເນັ້ນໜັກໄສ່ 3 ດ້ວນຂອງການຕັດສິນກຳນົດ ແວະການຮັກສາ ຜົນປະໂຫຍດເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍ

- ✓ ການຄົດໄວ່ຈ່ານວນເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍ UI ທີ່ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບ
- ✓ ການຮັບເອົາເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍ UI ຂອງທ່ານ
- ✓ ການຂໍເອົາການລ່າຍເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍ UI ປະຈຳອາຫິດ

ການຄົດໄວ່ຈ່ານວນເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍ UI ທີ່ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍແຕ່ວະຄົນມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍໃນຈ່ານວນທີ່ແຕ່ງກັນ. ຈ່ານວນເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍທີ່ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບໃນແຕ່ວະອາຫິດເອີ້ນວ່າ ຈ່ານວນເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍປະຈໍາອາຫິດຂອງທ່ານ. ຈ່ານວນເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍປະຈໍາອາຫິດຂອງທ່ານຖືກຄິດໄວ່ຕ້າກັບ 50% ຂອງຄູ່ຈ້າງສະເວ່ລປະຈໍາອາຫິດຂອງທ່ານໃນຊ່ວງໄລຍະອ້າງອີງຂອງທ່ານ. ແນວດຄວາມຄົດເງິນນີ້ຈະຖືກອະທິບາຍເພີ່ມຕົມໃນທີ່ຂຶ້ນ. ຈ່ານວນເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍປະຈໍາອາຫິດບໍ່ສາມາດຕົກນີ້ຈ່ານວນສູງສຸດທີ່ກິດໝາຍລະນຸໝາດ ເຊິ່ງໃນປະຈຸບັນແມ່ນ \$679 ອາຫິດ.

ການຄົດໄວ່ຈ່ານວນເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບຕໍ່ອາຫິດ

ທ່ານສາມາດກຳນົດຈ່ານວນເງິນຈ່າຍຕົກກິດໝາຍປະຈໍາອາຫິດຂອງທ່ານໂດຍນໍາໃຊ້ບາດກ້າວຕໍ່ໄປນີ້:

ບາດກ້າວ 1: ບອກຄ່າຈ້າງທັງໝົດຂອງທ່ານໃນ 4 ໄຕມາດວ້າສຸດທີ່ທ່ານໄດ້ຮັດວຽກຕົວຢ່າງ:

ໄຕມາດ 1	ໄຕມາດ 2	ໄຕມາດ 3	ໄຕມາດ 4
\$7,800	\$7,800	\$8,840	\$10,000

ບາດກ້າວ 2: ບອກຄ່າຈ້າງທັງໝົດຂອງທ່ານໃນ 4 ໄຕມາດວ້າສຸດທີ່ທ່ານໄດ້ຮັດວຽກຕົວຢ່າງ:

ໄຕມາດ 1	ໄຕມາດ 2	ໄຕມາດ 3	ໄຕມາດ 4
\$7,800	\$7,800	\$8,840	\$10,000

ສອງໄຕມາດທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງສູງສຸດ

ໃນຕົວຢ່າງນີ້ ໄຕມາດ 3 ແລະ ໄຕມາດ 4 ແມ່ນໄຕມາດທີ່ມີຄ່າລ້າງສູງສຸດ:
 $\$8,840 + \$10,000 = \$18,840$

ບໍ່ມາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານຮັດວຽກ 2 ໄຕມາດລົງມາ ໃຫ້ນໍາໃຊ້ໄຕມາດທີ່ມີຄ່າລ້າງສູງສຸດ.

ຖ້າຄ່າລ້າງສະແວ່ລປະຈໍາອາທິດແມ່ນ:	ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດສູງສຸດຂອງທ່ານ
\$650	\$325
\$984	\$492
\$2,000	\$679
\$3,000	\$679

ການຄືດໄວ່ຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທັງໝົດທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບພາຍໃຕ້ການປະກັນ ໃຫ້ທ່ານສາມາດກຳນົດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານໂດຍການນຳໃຊ້ບາດກ້າວລຸ່ມນີ້:

ບໍ່ມາຍເຫດ 3: ຫານຈໍານວນລວມຂອງເງິນຄ່າລ້າງສອງໄຕມາດສູງສຸດໃຫ້ 26 – ເຊິ່ງແມ່ນຈໍານວນອາທິດໃນສອງໄຕມາດດັ່ງກ່າວ.

$$\frac{\$18,840}{26} = \$724.61$$

ໃນຕົວຢ່າງນີ້ ເງິນ \$724.61 ແມ່ນຄ່າລ້າງສະແວ່ລປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ.

ບໍ່ມາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານຮັດວຽກພຽງແຕ່ 2 ໄຕມາດລົງມາ ໃຫ້ຫານເງິນຄ່າລ້າງຂອງໄຕມາດສູງສຸດໃຫ້ 13 ອາທິດເພື່ອກຳນົດຄ່າລ້າງສະແວ່ລປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ.

ບໍ່ມາຍເຫດ 4: ຫານເຄື່ອງຄ່າລ້າງປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານທີ່ໄດ້ຈາກບາດກ້າວ 3 ເພື່ອກຳນົດຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ.

$$\frac{\$724.61}{3} = \$362.30, \text{ ບັນຍັດຕົວລະກົມົນ} = \$362$$

\$362 ແມ່ນຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ.

ການຄືດໄວ່ຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທັງໝົດທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບພາຍໃຕ້ການປະກັນ ໃຫ້ຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທັງໝົດທີ່ທ່ານສາມາດໄດ້ຮັບໃນປີການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານເຕັ້ນວ່າຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດຂອງທ່ານ. ຈໍານຸວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດຂອງທ່ານແມ່ນຈໍານວນທີ່ນ້ອຍກ່າວ່ານະຫວ່າງຈໍານວນ 30 ເທົາຂອງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານກັບ ຈໍານວນ 36% ຂອງເງິນຄ່າລ້າງທັງໝົດໃນໄວລະອ້າງອີງຂອງທ່ານ.

ຕົວຢ່າງຕ່າງປິບນີ້ແດງໃຫ້ຫັນວິທີຄືດໄວ່ຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດຂອງທ່ານ.

ສະພາບ A: ຖ້າຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານແມ່ນ \$362, ອຸນຈໍານວນນີ້ໃຫ້ 30

$$\$362.30 \times 30 = \$10,860$$

ສະພາບ B: 36% ຂອງເງິນຄ່າລ້າງທັງໝົດໃນໄວລະອ້າງອີງຂອງທ່ານ

$$\begin{aligned} \$7,800 + \$7,800 + \$8,840 + \$10,000 &= \$34,400 (\text{ເງິນຄ່າລ້າງທັງໝົດ}) \\ \$34,440 \times 0.36 &= \$12,398 \end{aligned}$$

ເນື້ອງຈາກວ່າ \$10,860 ນ້ອຍກວ່າ \$12,398, ວະນັ້ນ ຈຳນວນເງິນຂ່ວ້ວລເຫຼືອສູງສຸດຂອງທ່ານລະແມ່ນ \$10,860.

ການຄືດໄວ່ວ່າທ່ານຮາມາດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວລະຫຼືອດິນບານໄດ້

ທ່ານສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອດົນບານໃດນັ້ນແມ່ນຄົດໄລ່ໂດຍການຫານຈຳນວນ
ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສູງສະດັບຂອງທ່ານໃຫ້ລ່າງວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ. ລ່າງວນ
ອາທິດສູງສະດັບທີຜູ້ຮ່ອງຂໍສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຕົ້ນຈຳນວນແມ່ນ 30 ອາທິດ (ລ່າ
ກັດສູງສະດຸລີ່ທີ 26 ອາທິດໃນຊ່ວງໄວໝະຂະຫຍາຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ). ແນວດໃກ່ຕໍາມ, ຫຼາຍງ
ຄົນມີສີດໄດ້ຮັບນ້ອຍກວ່າ 30 ອາທິດ.

ຕົວຢ່າງ: ຈຳນວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດຂອງທ່ານແມ່ນ \$10,860 ແລະ ຈຳນວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈ້າອາທິດຂອງທ່ານແມ່ນ \$362.

$$\frac{\$10,860}{\$362} = 30 \text{ ອາທິດ}$$

ໃນຕົວຢ່າງນີ້, ທ່ານຈະມີສິດໄດ້ຮັບ \$362 ບັນລວາ 30 ອາທິດ.

$$\frac{\$8,688}{\$362} = 24 \text{ weeks}$$

ໃນຕົວຢ່າງນີ້, ທ່ານລະມືສິດໄດ້ຮັບ \$362 ປັນຍາ 24 ອາທິດ

ການຫັກອົງເງິນຄ່າວັງງດູວຸກ

ກົດໝາຍກຳນົດໃຫ້ທັກເອົາເງິນຄ່າວັງງານລູກຈາກເງິນ UI ເມື່ອພະແນກ DUA ໄດ້ຮັບຄໍາສັ່ງໃຫ້ທັກຈາກຫຼຸວງງານບັງຄັບໃຊ້ກ້ານວັງງານລູກ (Child Support Enforcement Agency, CSE) ທີ່ຮັບຜິດຊອບລັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພາກ D, ຫົວບິດ IV ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນສັ່ງຄົມ.

ການຫັກອົບເງິນພາສີວາລໄດ້ຂັ້ນວັດຖະບານກາງ ແລະ ວັດ

ເງິນຈ່າຍເຫຼືອ UI ຂອງທ່ານຕ້ອງເສຍພາສີ. ທ່ານສາມາດເລືອກໃຫ້ຫັກເອົາເງິນພາສີວາຍ
ໄດ້ຂັ້ນວັດຖະບານກາງ ແວະ/ຫຼືວັດລາກເງິນຈ່າຍເຫຼືອປະຈ່າອາຫິດຂອງທ່ານ ໂດຍການ
ຮັດສໍາເລັດຫົວຂ່າງນ້ຳການຫັກເອົາເງິນພາສີຂອງ UI Online ຫຼືໄດ້ການໂທຫາສູນ
TeleClaim. ພະແນກ DUA ລະເງົ່າບະບົບຜອມ 1099 ໃຫ້ທ່ານພາຍໃນວັນທີ 31
ດີອນມັກອນ ຫຼັກຈາກບີທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບການລ່າຍເງິນຈ່າຍເຫຼືອ UI.

ການກັບຄືນມາມີສິດໄດ້ຮັບງົງນອ່ວຍເຫຼືອ

ຖ້າການຮ້ອງຂ່າງເລີ່ມຕົ້ນໄວ ໃຫ້ ຂອງທ່ານຖືກປະຕິເສດ ເນື່ອງຈາກສະພາບການທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຖືກເລີ່ມຕົ້ນຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດກັບຄືນມາມີສິດໃຫຍ່ອີກ ໂດຍການ
ຕອບສະຫອງຂຶ້ນກໍານົດຕໍ່ໃປນີ້:

✓ ได้รับการจ้างงานใหม่ เรดวูเกย์ร่ากน้อย 8 อาทีด แวนมิค่าจ้างรวมยอดเท่า

ກັບ ຫຼືສູງກວ່າຈໍານວນເງິນຈ່ວຍເຫຼືອປະລໍາອາທິດຂອງທ່ານໃນແຕ່ລະອາທິດຂອງ 8 ອາທິດ.

✓ ສະໜັກຂໍເອົາການຮ້ອງຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ UI ໃຫຍ່ ຫຼືຜົມຕົມ. ຖ້າບີການຈ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານສິນສຸດແວ້ວ. ທ່ານຕ້ອງສະໜັກຂໍເອົາການຮ້ອງຂໍໃຫຍ່. ຖ້າທ່ານຢັ້ງຢູ່ ພາຍໃນປີການຈ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານ. ທ່ານຕ້ອງເປີດການຮ້ອງຂໍໃນປະຈຸບັນຂອງທ່ານ ອືນໃຫຍ່.

ການໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ UI ຂອງທ່ານ

ຖ້າມີຮົດໄດ້ຮັບ. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ UI ກົດທ່າອິດເປັນໃບເຊັກ ໃນປະມານສາມາລືສືອາທິດຫຼັງລາງວິການສະໜັກຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ. ທຸກການຈ່າຍອືນຈະ ລ່າຍໃຫ້ແກ່ທ່ານໂດຍການຝາກເຂົ້າບັນຊີໄດ້ລົງກົງ ຫຼືບັດດົບບິດ. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບບັດດົບບິດ ໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຖ້າທ່ານບໍ່ເວົ້າການຝາກເຂົ້າບັນຊີໄດ້ລົງກົງ. ທ່ານສາມາດຂໍໃຫ້ ເຮັດການຈ່າຍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ UI ຂອງທ່ານໂດຍການຝາກເຂົ້າບັນຊີໄດ້ລົງກົງ ຫຼືບັດດົບບິດ ໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍການວັນກອນເຂົ້າບັນຊີ UI Online ຫຼື ໂທ້າສູນ TeleClaim.

ວິທີຕັ້ງໆ ຍົກເວົກ ຫຼືປົງນໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຝາກເຂົ້າບັນຊີໄດ້ລົງກົງ

ທ່ານສາມາດດັ່ງໆ ປູ່ປົງນໍ້ປະເທດ ຫຼືຍົກ
ເວົ້າການຝາກເຂົ້າບັນຊີໄດ້ລົງກົງໄດ້
ໂດຍການວັນກອນເຂົ້າບັນຊີ UI

Online ຫຼື ໂດຍການໂທຫາພະແນກ
DUA ຫຼືເປີ 617-626-6800 ຫຼືເປີໂທ
ຟຣີທີ່ 1-877-626-6800. ເພື່ອຕັ້ງໆ
ຫຼືປົງນໍ້ປະເທດການຝາກເຂົ້າບັນຊີໄດ້ລົງ
ກົງ. ທ່ານຈະຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ບອກເວກ
ວະບຸທະນາຄານ 9 ຕົວແລກຂອງສະຖາ
ບັນການເງິນຂອງທ່ານ ແລະ
ກັບນີ້ທະນາຄານຂອງທ່ານ. ຢ່າໃສ່ໜ້າລາຍເວກເຊັກ. ເບີ່ຮູບຕົວຢ່າງຂ້າງເຊີງ. ຖ້າທ່ານ
ຕ້ອງການໃຫ້ຝາກເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ UI ຂອງທ່ານເຂົ້າໃນບັນຊີຝາກປະຍັດ. ຈົ່ງຕິດຕະ
ທະນາຄານ ຫຼືສະຖາບັນການເງິນຂອງທ່ານສໍາວັບເວກລະບຸທະນາຄານ ແລະເວກບັນຊີ

ມີ້ອ່ານວັນວິທະນາຄານຂອງທ່ານ. ຢ່າໃສ່ໜ້າລາຍເວກເຊັກ. ມີໄລຍະກວດຢືນຢັນບັນຊີ 9 ວັນ
ຕາມເວລາປະຕິທຶນໃນວະຫວ່າງມີທີ່ທ່ານວິທະນາຄານຂອງທ່ານໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ
ມີທີ່ເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ UI ຂອງທ່ານສາມາດຖືກລົງທາງອີເວັກໂທຣນິກຫາທະນາຄານຂອງ
ທ່ານ. ໄວລະເວລານີ້ຖືກນີ້ໄກ້ເພີ້ມຢືນຢັນຂໍ້ມູນບັນຊີຂອງທ່ານ ແລະເວກລະບຸທະນາຄານ
ຂອງສະຖາບັນການເງິນຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ UI ຂອງທ່ານໃນ
ໄລຍະກ່ອນທີ່ການຝາກເຂົ້າບັນຊີໄດ້ລົງກົງຂອງທ່ານຈະຖືກກໍານົດ. ໃບເຊັກເງິນຈ່ວຍເຫຼືອລະ
ຖືກລົງທາທ່ານທາງໄປສະນີເຜືອບ້ອງກັນການຈ່າຍເງິນຈັກວ້າ.

ເຂົ້າໃຈທາງເວົ້າການໃນການຈ່າຍເງິນໃຫ້ທ່ານ

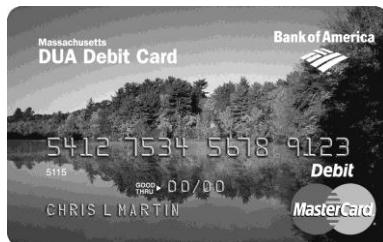
ຝາກເຂົ້າບັນຊີໄດ້ລົງກົງ

ບັດ DUA Debit MasterCard®

ການໃຊ້ບັດ DUA Debit

ດែលបាត DUA Debit, ទាំងសាមាតិត្រូវឱ្យបាន
បាតដើម្បីត្រូវឱ្យបាន ហើយអាមេរិកាសម្រាត
សាមាតិត្រូវឱ្យបាន ATM
ហើយបាន ម៉ាស៊ីត់ និង MasterCard.
ទាំងសាមាតិត្រូវឱ្យបាន ហើយម៉ោង
ខ្លួន ហើយបាន ម៉ោង និង ម៉ោង
ខ្លួន ហើយបាន ម៉ោង និង ម៉ោង

Allpoint ທຸກແບ່ງໂຄດບໍລະເລຄ່າທ່ານງມ.
ແນວໃດກໍຕ້າມ. ທ່ານອາດຈະຖືກຄິດຄ່າບໍລິ
ການ ຖ້າມັນບໍ່ມີນັດ ATM ຂອງ
ທະນາຄານແບ່ງອາເມນົກວາ ຫຼືເຄືອຂ່າຍ
Allpoint. ບໍ່ມີຄ່າທ່ານງມໃນການໃຊ້ບັດ
DUA Debit ເພື່ອສົ່ງຂອງຢູ່ບ່ອນທີ່ຍອມຮັບ
ບັດ MasterCard.



MasterCard ແມ່ນເຄືອງຫຼາຍການຄ້າທີ່ລົດ
ທະບຽນຂອງ MasterCard International
Incorporated. ບັດດະບົດຈ່າຍກ່ອນຕູ້ກິ່ງກອກໃຫ້
ໂດຍກະໜາການແບ່ງວາມວິວກາ, N.A., ອົງການໃບ
ອະນຸຍາດຈາກ MasterCard International
Incorporated.

ອາທິດວ່າ

ເຫື້ອຂອງທ່ານ. ທ່ານມີພຽງແຕ່ໄລຍະວ່າຖ້າເຫັນອາທິດທີ່ອດງວເທິ່ງໃນຕະຫຼອດປີການ ຊ່ວຍເຫື້ອຂອງທ່ານ. ເຖິງມີວ່າການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານບໍ່ມີການເຄືອນໄຫວ ແລະທ່ານ ເປີດມັນຄືນຫຼາຍງຄົ່ງໃນລະຫວ່າງປີການຊ່ວຍເຫື້ອຂອງທ່ານ.

ການຂໍເອົາການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອ ໃ ປະຈໍາອາທິດ

ຫຼັງລາກໄດ້ສະໜັກຂໍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອແວ້ວ. ທ່ານຕ້ອງຂໍເອົາການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອໃນທຸກໆອາທິດ. ຖ້າທ່ານບໍ່ຂໍເອົາການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອຢ່າງທ່ວງທັນເວລາ. ທ່ານອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອສໍາວັບອາທິດນີ້.

ທ່ານມີຮອງວິທີທີ່ຈະດວກສໍາວັບການຂໍເອົາການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ:

- ✓ ເຂົ້າວັບໄລ www.mass.gov/dua ແລະສ້ອກອີນເຂົ້າບັນຊີ UI Online ຂອງທ່ານ. ທ່ານສາມາດຮັດສິງນີ້ໄດ້ກໍໄດ້ໃນອາທິດແຕ່ 5:00 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 10:00 ໂມງແລງ. ເສັ່ນຕາຕະວາງຢູ່ຫຼາ 11 ສໍາວັບຂໍ້ມູນ ແຜິມຕົ້ນ.
- ✓ ໂທຫາສູນ TeleCert ຂອງ DUA ທີ່ເປີ 617-626-6338. ທ່ານສາມາດໂທນີ້ໄດ້ກໍໄດ້ໃນອາທິດແຕ່ 5:00 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 10:00 ໂມງແລງ. ເບິ່ງຕາຕະວາງຢູ່ຫຼາ 11 ສໍາວັບຂໍ້ມູນ ແຜິມຕົ້ນ.

ມີອື່ນທ່ານໄດ້ສະໜັກຂໍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອແວ້ວ. ທ່ານຕ້ອງຂໍເອົາການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອສໍາວັບແຕ່ລະອາທິດທີ່ທ່ານຫວັງງານ ຫຼືຊ່ວໂມງຫຼຸດລົງ. ວັນອາທິດແມ່ນມີທ່າອີດໃນອາທິດທີ່ທ່ານສາມາດຂໍເອົາການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອສໍາວັບອາທິດກ່ອນນີ້. ຖ້າທ່ານບໍ່ຂໍເອົາການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອເປັນເວລາສອງອາທິດຕິດຕໍ່ກ່ອນ. ທ່ານອາດຈະຕ້ອງໄດ້ເປີດການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຄືນໃໝ່ ໂດຍການເຂົ້າບັນຊີ UI Online ຂອງທ່ານ ຫຼື ການໂທຫາສູນ TeleClaim.

ໃນເວລາຂໍເອົາການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫື້ອ, ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງເງິນຄ່າລ້າງວ່າມຍອດ (ເງິນຄ່າລ້າງຫຼັງໝົດກ່ອນຫັກພາສີ) ສໍາວັບຍົງທີ່ໄດ້ຮັດ ຫຼືທຸກໆລາຍຮັບທີ່ຈ່າຍໃຫ້ທ່ານສໍາວັບອາທິດນີ້. ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັດຫຼັງທີ່ຈ່າຍສໍາວັບອາທິດນີ້ (ວັນອາທິດຫາວັນເສີ້າ) ທີ່ທ່ານຫາໄດ້. ເຖິງມີວ່າທ່ານຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການຈ່າຍໃຫ້ເຫື້ອ. ຖ້າທ່ານກໍາລັງແຈ້ງເງິນຄ່າລ້າງລາກການຮັດວຽກໃຫ້ຕົນເອງ. ລົງແຈ້ງເງິນຄ່າລ້າງຫຼັງໝົດທີ່ (ເງິນຄ່າລ້າງຫຼັງໝົດຫຼັງລາກຫັກພາສີ ແວ້ວ). ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງລາຍຮັບທັງໝົດ ພົກເວັນເງິນປະກັນສັງຄົມ. ປະເພດລາຍຮັບທີ່ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງ ແລະອາດຈະຖືກຫັກອອກຈາກເງິນຊ່ວຍເຫື້ອ UI ຂອງທ່ານ ປະກອບມີເງິນຊົດເຊີ້ມເນື້ອຖືກເວີກລ້າງ. ຄ່າລ້າງວັນຜັກຜ່ອນ. ເງິນບໍ່ນານານ ແລະເງິນຈ່າຍໃຊ້ອີດສະຫຼຸງພາບຂອງບໍລິສັດ.

DUA ບໍ່ໄຈ້ຫຼາກຫຼາຍວິທີເຜື່ອຕິດຕາມເງິນຄ່າລ້າງ ແລະວາຍຮັບທີ່ບໍ່ຖືກແຈ້ງ. ກົດໝາຍກໍານົດບົດລົງໂທດສໍາວັບການບໍ່ແຈ້ງລາຍຮັບ ແລະການຈ້າງງານຕາມຄວາມເປັນລົງ. ກົດໝາຍກໍານົດບົດລົງໂທດສໍາວັບການບໍ່ແຈ້ງລາຍຮັບ ແລະການຈ້າງງານຕາມຄວາມເປັນລົງ.

ຖ້າທ່ານກໍາລັງໃໝ່ UI Online, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບຫຼັກໍາລືນຍັນມື້ອການຂໍເອົາຂອງທ່ານສໍາເລັດ. ຖ້າທ່ານກໍາລັງໃໝ່ໂທດປົບ TeleCert, ທ່ານຈະໄດ້ລືນຂໍ້ຄວາມຍັນຍັນມື້ອການຂໍເອົາຂອງທ່ານສໍາເລັດ. ຈຶ່ງນໍ້າທີ່ຄວາມຍັນຍັນກ່ອນທີ່ຈະອອກຈາກລະບົບທັງສອງ.

ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງບອກພະແນກ DUA ຖ້າທ່ານກໍາລັງຂໍເອົາເງິນຊ່ວຍເຫື້ອສໍາວັບອາທິດໃດທຶນທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນປະເທດ. ເພາະສິນນີ້ອາດຈະມີຜົນຕໍ່ກັບການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫື້ອຂອງທ່ານ.

ການຮັກສາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້

1. ເຈັງເງິນຄ່າລ້າງທີ່ທ່ານທາໄດ້ໃນຂະນະທີ່ຮັດວຽກບໍ່ເຕັມເວລາ ແລະໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້

ຖ້າທ່ານຮັດວຽກນອກໂມງໃນລະຫວ່າງອາທິດທີ່ທ່ານຂໍເອົາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້, ທ່ານອາດຈະຢັ້ງໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ຖ້າຄ່າລ້າງເວມມອດຂອງທ່ານ (ຄ່າລ້າງທັງໝົດກ່ອນຫັກພາສີ) ນ້ຳຍກວ່າລ້ານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ. ຄ່າລ້າງໄດ້ງັ້ນທີ່ສູງກວ່າ $\frac{1}{3}$ ຂອງຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດ (ຍັງເອີ້ນວ່າ ເງິນທາໄດ້ທີ່ຖືກຍົກເວັນ) ຈະຖືກຫັກໄດ້ລາວຕໍ່ໄດ້ລາວອອກຈາກຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ.

ຖ້າທ່ານຮັດວຽກເຕັມເວລາໃນອາທິດໄດ້ຫັ້ງ, ຈະຖືວ່າທ່ານຖືກລ້າງງານ “ເຕັມເວລາ” ໂດຍບໍ່ສົນເລື່ອງຄ່າລ້າງ. ແລະທ່ານຈະບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ສໍາວັບອາທິດນັ້ນ. ໂດຍທີ່ວ່າໄປແລ້ວ ວຽກເຕັມເວລາແມ່ນແຕ່ 35 ຫາ 40 ຊົວໂມງຕ່ອາທິດ. ຖ້າທ່ານຖືກລ້າງງານເຕັມເວລາຖ້າທ່ານກໍາລັງຮັດວຽກເຕັມເວລາຕາມຕາຕະລາງເວລາປົກກະຕິໃນໜ້າວຸກ ຫຼືອາຊີບຂອງທ່ານ.

ຕົວຢ່າງຕໍ່ໄປອະທິບາຍວິທີອີດໄວ່ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ ໄດ້ມີການຫັກລົບຄ່າລ້າງ.

ບາດກ້າວ 1: ຄືດໄວ່ການຫັກລົບເງິນຄ່າລ້າງ

ຕົວຢ່າງ: ຖ້າຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດແມ່ນ $\$270$ ແລະຄ່າລ້າງປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານແມ່ນ $\$120$

ຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດ	$\$270$
ເງິນທາໄຕຫຼືລະຖືກວິກເວັນ	$\$90$ ($\frac{1}{3}$ of $\$270 = \90)
ເງິນຄ່າລ້າງປະຈໍາອາທິດ	$\$120$
ເງິນຄ່າລ້າງທີ່ເກີນຈໍານວນສູງສຸດທີ່ອະນຸຍາດ	$\$30$ ($\$120 - \$90 = \$30$)

ບາດກ້າວ 2: ຄືດໄວ່ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດ

ຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດ	$\$270$
ລົບໃຫ້ເງິນຄ່າລ້າງທີ່ເກີນຈໍານວນສູງສຸດ	$- \$30$
ຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດທີ່ດັດແກ້ໄວ້	$= \$240$

ໜ້າຍເຫດສໍາຄັນ: ຖ້າເງິນຄ່າລ້າງ/ຄ່າລ້າງຈັກງານ ເທົ່າກັບ ຫຼືຫຼາຍກວ່າຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຈະບໍ່ຖືກຈ່າຍໃຫ້. ທ່ານຖືກກໍານົດໃຫ້ແລ້ວຈັບອາກເງິນຄ່າລ້າງທັງໝົດ, ແມ່ນກະທູກວ່າຜວກມັນບໍ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຈໍານວນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານມີເງິນທີ່ຫາໄດ້ສູງກວ່າຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດ, ທ່ານຕ້ອງເປີດການຮ້ອງຂໍຂອງ

ທ່ານຕື່ນໃຫ້ວ່າ ໂດຍການນໍາໄຊ UI Online ຫຼືການໂທຫາສູນ TeleClaim ແລະ ສີບຕ່າຂໍອາງິນ ຂ່າວມເຫຼືອ.

2. ເຊື້ອົກລວມການສໍາມະນີຂອງຫຼຸນອາວິບ

ທ່ານອາດລະຖືກກໍານົດໃຫ້ຂ້າຮ່ວມການສ້າມະນາຢູ່ສູນອາຊີບປະຕຸດງວດໃດໜຶ່ງໃນ Massachusetts ເພື່ອຊ່ວຍທ່ານຊອກຫາວຽກຮັດ. ດີເຫມາຍຕົ້ນຕໍ່ຂອງການສ້າມະນານີ້ແມ່ນເຜື່ອຊ່ວຍໂຄງທ່ານກັບຫຼາກຫຼາຍແຫ່ງໆຊອກວຽກຮັດທີ່ມີໃຫ້ຢູ່ບັນດາສູນອາຊີບປະຕຸດງວຂອງວັດ Massachusetts, ຖ້າທ່ານໄດ້ການແລ້ງບອກ, ທາງຕ້ອງໄປເຂົາຮ່ວມການສ້າມະນາ. ຖ້າທ່ານບໍ່ປົກລົງການສ້າມະນາທີ່ກໍານົດໃຫ້ແລ້ວ, ມັນອາດຈະຮັດໃຫ້ການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼື້ອອັກຊ້າ ຫຼືສູນເສລຍເງິນຊ່ວຍເຫຼື້ອສໍາລັບອາຫິດທີ່ທ່ານມີກໍານົດຂ້າຮ່ວມການສ້າມະນາ. ໂທຫາວະບິບລັດວາການສ້າມະນາແບບອັດຕະໂນມັດຂອງສູນອາຊີບທີ່ເປີ 1-800-653-5586, ຫຼືສູນອາຊີບທີ່ຢູ່ໃຫ້ທ່ານເຜື່ອກໍານົດວາເຂົາຮ່ວມຫຼັງລາງທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບການແລ້ງບອກໃຫ້ຂ້າຮ່ວມ.

ວັນທີ	ຕ່າງໆເຫັນໆ	ອັດຕາຄ່າ	ນາລຍ້າງໜີ້/ ຕົບໃຫວະສັບ
1/9/13	ນັກອິຄອາກ	\$52 ແມ່ນດໍ່ ປີ	ABC Research, Inc., Jobtown, MA 508-774-9876
1/11/13	ເຜົ່ວ	\$12 ຕົ້ວ ໂມງ	Joe's Diner, Anytown, MA, 508-791-1110
1/13/13	ອືພິເນສ່ວນ ຕົວ	\$25 ຕົ້ວ ໂມງ	Personal Best Training
ອຳນັດແລ້ວມີມັນຈຸກວັນທີດ			
ວັນທີ	ຕ່າງໆເຫັນໆ	ອັດຕາຄ່າ	ນາລຍ້າງໜີ້/ ຕົບໃຫວະສັບ
ອຳນັດແລ້ວມີມັນຈຸກວັນທີດ			
ວັນທີ	ຕ່າງໆເຫັນໆ	ອັດຕາຄ່າ	ນາລຍ້າງໜີ້/ ຕົບໃຫວະສັບ

3. ດໍາເນີນກິດຈະກຳຊອກວຽກຮັດ

ພະແນກອັວ່ມຫຼືອການຫວ່າງງານ (DUA) ວັດ Massachusetts ກໍານົດໄວ້ວ່າ ໃນນາມເປັນເງື່ອນໄຂເຫັນຂອງການມີສິດໄດ້ຮັບ ທ່ານຕ້ອງ:

ໃບຕິດຕາມຕົວຢ່າງແມ່ນມີໃຫ້ໃນຫຼັກທີ່ຜ່ານມາເຜີ້ອຊ່ວຍທ່ານຕິດຕາມກົດລະກຳຂອງ
ວຽກຮັດຂອງທ່ານ. ເປັນໄປດ້ໜ້າຍທີ່ສຸດວ່າທ່ານໄດ້ຮັດຫຼາຍລາວ່າ.
ແຕ່ທ່ານພຽງແຕ່ຕ້ອງບອກເຫັນກົດລະກຳໃນສາມວັນແຕ່ງກ່າວສໍາວັບແຕ່ວະອາຫີດ
ທີ່ກັດອີງຂໍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃບຕິດຕາມເຜີ້ມຕົມ. ທ່ານສາມາດດາວ
ໂຫດສ່ານົບໄດ້ທີ່ www.mass.gov/dua/worksearch, ທ່ານລັງສາມາດໄດ້ຮັບສ່ານົບຢ່າງສູນ

ອາຊີບປະລໍາທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານສາມາດອັດສໍາເນົາເພີ່ມຕົມຂອງຫຼານນີ້ຕາມ
ຄວາມຕ້ອງການ.

ທ່ານອາດລະຖືກກໍານົດໃຫ້ລົດທະບຽນນຳສູນອາຊີບ. ເພື່ອຊອກຫາສູນອາຊີບທີ່ຜູ້ໄກ້ທ່ານ.
ໃຫ້ໂທ 1-877-US-2-JOBS, ຫຼືເຂົ້າເວັບໄຊ www.mass.gov/careercenters.

ຖ້າໄດ້ຍໍາມະດາແວ່ວທ່ານໄດ້ວັງກເຮັດຜ່ານສະຫະພາບແຮງງານ. ທ່ານຖືກກໍານົດໃຫ້
ຮັກສາການເຄືອນໄຫວນຳອົງການລັດຕັ້ງແຮງງານຂອງທ່ານ. ເພື່ອຮັກສາການເຄືອນໄຫວ
ທ່ານຕ້ອງເປັນສະມາຊຸກທີ່ດີ ແລະ ມີສິດໄດ້ຮັບການບັນຈຸຂໍ້ເຮັດວຽກ ຫຼືການນຳສົ່ງ.
ກົດໝາຍລັດ Massachusetts ກໍານົດໃຫ້ທ່ານຮັກສາບັນທຶກເປັນລາຍລັກຮອນການ
ຕິດຕໍ່ກັບສະຫະພາບແຮງງານຂອງທ່ານສໍາວັບລຸດປະສົງການໄດ້ວັງກເຮັດ.

ຖ້າການຊອກວຽກເຮັດຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ ເນື້ອງຈາກວ່າທ່ານມີກໍານົດການກັບ
ຄືນໄປຮັດວຽກທີ່ແນ່ນອນພາຍໃນ 28 ວັນ. ທ່ານຖືກກໍານົດໃຫ້ກົມຜ້ອມຕົວເອງເພື່ອກັບ
ຄືນໄປຮັດວຽກໃຫ້ນາຍລ້າງຕົ້ນກໍາຂອງທ່ານ ແລະເລັງບອກໃຫ້ນາຍລ້າງນັ້ນຮູ້ວິທີຕິດຕໍ່ຫາ
ທ່ານເພື່ອໄປຮັດວຽກ.

ຖ້າທ່ານຢູ່ໃນການປົດຜະນັກງານອອກຈົ່ວຄາວຂອງນາຍລ້າງໄດ້ຫົ່ງໄດ້ຍິບມີກໍານົດກັບ
ຄືນໄປຮັດວຽກທີ່ແນ່ນອນພາຍໃນ 28 ວັນ. ທ່ານຕ້ອງຮັກສາຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ
ໄວ້ນຳນາຍລ້າງຕົ້ນກໍາຂອງທ່ານ ແລະຊອກຫາວຸກນຳນາຍລ້າງອືນ. ການຕິດຕໍ່ກັບອະດີດ
ນາຍລ້າງຂອງທ່ານບໍປະກອບເປັນການຕິດຕໍ່ຊອກວຽກເຮັດ. ທ່ານລັງຕ້ອງຊອກການລ້າງ
ງານນຳນາຍລ້າງອືນຜູ້ທີ່ກໍາວັງວ່າລ້າງງານໃນຂະແໜງວຽກ ຫຼືສ້າຂາອາຊີບຂອງທ່ານ.

ຖ້າທ່ານອາໄສຢູ່ອກລັດ ແລະປົກກະຕິແວ່ວ່າດີນທາງມາເຮັດວຽກໃນລັດ
Massachusetts, ທ່ານຖືກກໍານົດໃຫ້ລົງທະບຽນຂໍວຽກເຮັດນໍາຫຍ່ວຍບໍລິການການລ້າງ
ງານຂອງລັດຂອງທ່ານ.

4. ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້

ທ່ານຕ້ອງມີຮ່າງກາຍສົມບູນທີ່ສາມາດເຮັດວຽກ. ຖ້າທ່ານຈັດບໍລິການການລ້າງງານ
ທີ່ທ່ານສາມາດຮັດໄດ້ ຫຼືປະຕິເສດວຽກເຮັດໄດ້ຫົ່ງເນື້ອງຈາກຈຳນວນຄ່າລ້າງທີ່ຈ່າຍ
ໃຫ້ທ່ານ. ທ່ານອາດລະບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ.

5. ຜ້ອມເຮັດວຽກ

ທ່ານຕ້ອງກົມຜ້ອມ ແລະເຕັມໃຈທີ່ຈະເຮັດວຽກ. ຖ້າທ່ານຈ່າກັດຈຳນວນຈົ່ວໂມງເຮັດ
ວຽກທີ່ທ່ານສາມາດຮັດໄດ້ ຫຼືປະຕິເສດວຽກເຮັດໄດ້ຫົ່ງເນື້ອງຈາກຈຳນວນຄ່າລ້າງທີ່ຈ່າຍ
ໃຫ້ທ່ານ. ທ່ານອາດລະບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ.

6. ກວດເບິ່ງ ຫຼືແກ້ໄຂຂໍ້ມູນບັນຊີຂອງທ່ານ

ທ່ານຕ້ອງແລ້ງບອກ DUA ໄວເຕີ່ມາໃດຢູ່ດີ ຖ້າຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ຫຼືຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ມີການປັງນ
ແປງ. ທ່ານສາມາດອັບເດດຂໍ້ມູນຂອງທ່ານໄດ້ ໂດຍການເຂົ້າບັນຊີ UI Online ຂອງທ່ານ ຫຼື
ໂດຍການໂທຫາສູນ TeleClaim.

7. ເລັງບອກ DUA ຖ້າທ່ານຈົດວິເຂົ້າໂຮງຮຽນ

ການເຂົ້າໂຮງຮຽນອາດລະມີຜົນກະທີບຕໍ່ກັບການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ
UI. ທ່ານຕ້ອງແລ້ງບອກ DUA ຖ້າທ່ານກໍາວັງເຂົ້າໂຮງຮຽນ. ລົດທະບຽນເຂົ້າ
ໂຮງຮຽນ. ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມຕົມລວກທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກ DUA



5. ການຈ່າຍເກີນ

ຈະເປັນແນວໃດ ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເກີນ?

ການຈ່າຍເກີນເຕີດຂຶ້ນ ເມື່ອທ່ານໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ແຕ່ຕໍ່ມາ DUA ຕັດສິນກໍານົດວ່າທ່ານບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນນັ້ນ ແມ່ນກະທັງວ່າການຈ່າຍເກີນນັ້ນບໍ່ແມ່ນ ຄວາມຜິດຂອງທ່ານ ແຕ່ທ່ານຈະຖືກກໍານົດໃຫ້ລ່າຍແທນຄືນຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ ທ່ານໄດ້ຮັບ ຖ້າທ່ານຮັບການຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເຕີນ ທ່ານຈະໄດ້ຮັບ “ໃບແລ້ງກໍານຸຕັດ ສິດໄດ້ຮັບຫຼັງການກໍານົດຄືນໃໝ່” ໃບແລ້ງການນັ້ນລະອະທິບາຍເຫດຜົນ ແວະສິງທິຄົນ ພົບສໍາລັບການຈ່າຍເກີນ ພ້ອມກັບ ຈໍານວນອາທິດທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບການຈ່າຍເກີນ ຈໍານວນ ເງິນທີ່ລາຍເກີນ ແລະການລົງໂທດທີ່ປັ້ນໄປໄດ້.

ທັງນີ້ມີການກຳນົດວ່າການລ່າຍເກີນນັ້ນ “ເປັນຄວາມຜິດ” ຂອງທ່ານ. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບ “ໃບແລ້ງການ ຄົ້ນພືບຄວາມຜິດ”. ທ່ານຈະຕັ້ງຈຳລ່າຍດອກເບີ້ງໃນອັດຕາ 1% ຕໍ່ເດືອນ ພັ້ນມັກບໍລິຈຳນວນເງິນທີ່ລ່າຍເກີນ. ນອກນັ້ນ, ອາດຈະມີການກຳນົດອາຫຼດລົງໂທດສໍາວັບທ່ານ ເຊິ່ງທ່ານຈະຖືກຕັດສິດລາກການໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອໃນອະນາຄົດສໍາວັບແຕ່ວະອາຫຼດທີ່ການລ່າຍເກີນແມ່ນເວັດລາກຄວາມຜິດຂອງທ່ານ.

ທ້າທ່ານນີ້ອ່ວຍເຫັນບໍ່ໄດ້ຖືກລ່າຍເຕີນ ຫຼືຈໍານວນເງິນລ່າຍເຕີນນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ. ທ່ານກໍສາມາດລື່ນການອຫອນພາຍໃນ 10 ວັນ ນັບລາກວັນທີອອກໃບແລ້ງການຕັດສິດໄດ້ຮັບຫຼັງລາກການກຳນົດຄືນໃໝ່. ເພື່ອລື່ນອຸທອນ, ທ່ານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຄ່າແນະນຳທີ່ມີຢູ່ໃນໃບແລ້ງການຕັດສິດໄດ້ຮັບ.

ການຈ່າຍແທນຄືນ

ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດແທນຄືນເງິນລ່າຍຕົກນີ້ຂອງທ່ານ ທາງ DUA ອາດລະວະກັດເອົາເງິນຄືນພາສີລາຍໄດ້ວັດ Massachusetts ຂອງທ່ານທີ່ອອດກຳນົດລ່າຍໃຫ້ທ່ານ ແວະກັກເອົາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາຫຼິດຂອງທ່ານທີ່ທ່ານໄດ້ຂ່າວົາ ແວະຜູ້ອມລ່າຍໃຫ້ທ່ານ ລົບກວ່າວ່າຈໍານວນເງິນທີ່ຈໍາລ່າຍຕົກນີ້ໄດ້ຖືກຈໍາລ່າຍແທນຄືນໝົດແວ້ວ້.

ທາງວິເອກໃນການແທນຄືນຕົງລ່າຍຕົງ

ທາງອອນລາຍ	ໂດຍຜັກ ຫຼື ຄໍາສັ່ງລ່າຍຕົງ
ໂດຍນຳໃຈບັນຊີ UI Online ຂອງທ່ານ ທ່ານສາມາດ ເລືອກວິທີຕ່າງໆທີ່ອະນຸຍາດ ໃຫ້ທ່ານລ່າຍແທນຄືນ ໂດຍນຳໃຈບັນຊີຜັກປະຢັດຂອງທ່ານ.	ສົ່ງໃບຜັກ ຫຼື ຄໍາສັ່ງລ່າຍຕົງ (ຢ່າງສົ່ງຕົງ) ຫາ: Massachusetts Department of Unemployment Assistance, Attention: Benefits Collection Department 19 Staniford Street Boston, MA 02114

ເພື່ອຮັບປະກັນການເອົາເຂົ້າບັນຊີຂອງທ່ານຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ໃຫ້ວ່ວມເອົາເວກປະລໍາຕົວຜູ້ຮ້ອງຂ່າງຕົງ ແລະ ຂອງທ່ານໃນໃບຜັກ ຫຼື ຄໍາສັ່ງລ່າຍຕົງ. ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດລ່າຍແທນຄືນຕົງລ່າຍຕົງນີ້ເຕັມລ່ານວນ, ທ່ານອາດລະຂໍໃຫ້ມີແຜນການລ່າຍແທນຄືນ ຫຼື ເຮັດວຽກ ເວັດ “ຄ້ອງຂໍຢັກເວັ້ນຕົງລ່າຍຕົງ” ໂດຍການເຂົ້າບັນຊີ UI Online ຂອງທ່ານ ຫຼື ຕິດຕໍ່ຫາສູນ TeleClaim.

ການຜົບເຫັນ ແລະ ການວາລົງການການສື່ໄກ

ກົດໝາຍກໍານົດບົດລົງໂທດສໍາລັບການບໍ່ແລ້ງວາລົງຮັບ ແລະ ການລ້າງງານຕາມຄວາມເປັນຈີງ ໃນເວລວະເໜັກຂ່າງຕົງນີ້ ຫຼື ອົງການຂໍເອົາການລ່າຍຕົງນີ້ ຈຶ່ງ. DUA ນຳໃຊ້ຫຼາຍງົງວິທີເຜື່ອບ້ອງກັນ ແລະ ຄົນຫາການສື່ໄກໃນການໄດ້ຮັບຕົງນີ້ ຈຶ່ງເຫັນວ່າມີ:

- ✓ ລາຍງານການວ່າລ້າງງານໃໝ່ລາການຍັງ
- ✓ ການສົມທຽບກັບຄ່າລ້າງຂອງນາຍລ້າງ
- ✓ ການແລ້ງຂ່າວຂອງສາທາລະນະທາງໂທລະສັບ, ໄປສະນີ, ແຜ່ກ ຫຼື ອົງການ
- ✓ ການສົມທຽບກັບບັນທຶກລາການຂ່າໜັງວັດ ຫຼື ວັດຖະບານກາງອື່ນ, ວວມມື ອົງການປະກັນສັງຄົມ, ພະແນກດັດສ້າງ ແລະ ໜ້າວ່ອລົງການອື່ນ
- ທ່ານສາມາດໃຊ້ຫຶ່ງໃນວິທີການຕໍ່ໃບນີ້ເຜື່ອແລ້ງບຸກຄົນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຕົງນີ້ ຈຶ່ງ ແລະ ໃບປະສົງໄກ້, ຫຼື ນາຍລ້າງທີ່ລ່າຍຄ່າລ້າງໃຫ້ວຸກລ້າງໄດ້ຢັບລ່າຍງານການລ່າຍນີ້.
- ✓ ບະກອບແບບຜອມຮ້ອງຮຽນສາຍດ່ວນການສື່ໄກທາງອອນລາຍຂອງພະແນກ DUA ທີ່ www.mass.gov/dua/fraud
- ✓ ໂທຫາສາຍດ່ວນການສື່ໄກທີ່ເປີ: 1-800-354-9927
- ✓ ອີເມວຫາ: uifraud@detma.org
- ✓ ຂຽນຫາ: UI Program Integrity, P.O. Box 8610, Boston, MA 02114

6. ການອຸທອນ

ການອຸທອນການຕັດສິນກໍານົດໃນເບື້ອງຕົ້ນ



ຖ້າ DUA ຕັດສິນກໍານົດວ່າທ່ານບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ UI, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງການຕັດສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຜ້ອມກັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີໝຶນການອຸທອນ.

ທ່ານຕ້ອງຢືນການອທອນຂອງທ່ານພາຍໃນ 10 ວັນ ມັບລາກວັນທີສົ່ງໄປສະນີໃນໃບແຈ້ງການນັ້ນ. ມີສອງວິທີໃນການຢືນການອຸທອນ. ທ່ານສາມາດເຂົ້າບັນຊີ UI Online ຂອງທ່ານແວະລືນການອຸທອນ ຫຼືທ່ານສາມາດຊັງນຳຄໍາຮ້ອງຂ່ອງຂ່ອງທ່ານ ແວະສົ່ງທາງໄປສະນີຫາ DUA.

ມີຫຼາຍງວະດັບຂອງການອຸທອນ. ຖ້າທ່ານຍັງຫວ່າງງານໃນຂະນະທີ່ວ່າຖ້າການໄຕ່ສອນ, ທ່ານຕ້ອງສືບຕໍ່ຂໍເອົາການລ່າຍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອໃນແຕ່ລະອາທິດ. ຖ້າການຕັດສິນກໍານົດໃນເບື້ອງຕົນຂອງທ່ານຖືກລົບລົງ. ທ່ານຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອສໍາວັບອາທິດທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ຂໍເອົາເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ.

ການໄຕ່ສອນ

ຖ້າທ່ານອຸທອນການຕັດສິນກໍານົດໃນເບື້ອງຕົນ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການຢືນຢັນການໄດ້ຮັບການອຸທອນຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນລາກຝະແວງໄຕ່ສອນ. ເມື່ອພະແວງໄຕ່ສອນໄດ້ຮັບການອຸທອນຂອງທ່ານ, ມັນຈະຖືກກໍານົດວາລາເຜື່ອຮັດການໄຕ່ສອນ ແວະທ່ານຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງບອກວັນທີ ແວະເວລາ. ການໄຕ່ສອນຖືກຮັດໂດຍບັນດາຜູ້ກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນ (Review Examiner) ເຊິ່ງລະດັກການໄຕ່ສອນຕ່າງໆແບບເຊິ່ງໜັ້ງ ແວະທາງໃດທະນະສັບ. ຫຼັງລາກການໄຕ່ສອນ, ຜູ້ກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນຈະອອກການຕັດສິນໃຈເປັນລາຍລັກອັກສອນ ອີງຕາມເອກະສານ ແວະຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບໃນການໄຕ່ສອນ.

ຄະນະກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນ (Board of Review)

ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີນໍາຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນ, ທ່ານມີ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຫຼັງລາກວັນທີສົ່ງຄໍາຕັດສິນນັ້ນ ເພື່ອຮັດການອຸທອນຫາຄະນະກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນ. ທ່ານອາດຈະອຸທອນຫາຄະນະກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນ ໂດຍການນຳໃຊ້ແບບຜອມຄໍາຮ້ອງຂ່ອງຂ່ອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບ ຫຼືໂດຍການເຂົ້າບັນຊີ UI Online ຂອງທ່ານ.

ຖ້າຄະນະກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນຮັບເອົາການອຸທອນໄວ້ຜິລາວະນາ, ຄະນະລະຮັດການຕຸດສິນໂດຍໃຊ້ເອກະສານກໍາລະນີທີ່ໄດ້ຮັບລາກຝະແວງກຳການໄຕ່ສອນ ລວມທັງການໄຕ່ສອນທີ່ຖືກບັນທຶກໄວ້. ບາງຄົ່ງ, ຄະນະກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນຈະສົ່ງກໍາລະນີຄືນຫາຝະແວງໄຕ່ສອນເພື່ອໃຫ້ຜູ້ກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນສາມາດໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນເພີ່ມຕົ້ນລາກຝາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນກໍາລະນີດັ່ງກ່າວ. ເມື່ອຄະນະກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນອອກຄໍາຕັດສິນ, ມີການໃຫ້ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບວິທີອຸທອນຄໍາຕັດສິນຫາສານເຂດ.

ຖ້າຄະນະກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນປະຕິເສດບໍ່ຮັບເອົາກໍາລະນີໄວ້ຜິລາວະນາ, ທ່ານກ່ຽວຂ້າມາດອຸທອນຫາສານເຂດໄດ້. ເພື່ອຮັງນຮູ້ເພີ່ມຕົ້ນກ່ຽວກັບຄະນະກວດທີ່ບໍ່ທ່ວນ, ໃຫ້ເຂົ້າ www.mass.gov/dua/bor.

ສິດທິໃນການມີຕົວແທນຂອງທ່ານ

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການມີການເປັນຕົວແທນໃນລະດັບການອຸທອນໃດໆກໍ່ຕາມ. ມັນສໍາຄັນວ່າທ່ານຕ້ອງຈັດຫາການເປັນຕົວແທນໃຫ້ໄວ້ເທົ່າໄດ້ລື່ງດີ. ຕົວແທນທີ່ຮັບອະນຸຍາດຕາມການເວືອກຂອງທ່ານ ເຊັ່ນວ່າ ທະນາຍຄວາມ ຫຼືຜູ້ຮະຫັບຮະຫູນ ອາດຈະເປັນຕົວແທນ

ໃຫ້ແກ່ທ່ານໃນທຸກລະດັບຂອງການອຸທອນ. ຈົ່ງຕິດຕໍ່ຫາສະມາຄົມທະນາຍຄວາມໃນທັອງຖິ່ນຂອງທ່ານ ຫຼືອີງການສະໜັບສະໜູນທາງກົດໝາຍໃດເບື້ງເຜື່ອຂໍຄວາມຈຸ່ວຍເຫຼືອ. ພະແນກ DUA ບໍ່ສາມາດແນະນຳຕົວແທນໃດເບື້ງໃຫ້ໄດ້.

ຄ່າບໍລິການຂອງທະນາຍຄວາມ ຫຼືຕົວແທນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອຸທອນທຸພະແນກການຕ່າງໆສະນະກວດທົບທວນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກ DUA ກ່ອນທີ່ຈະລ່າຍຄ່າບໍລິການເຫຼີ້ານັ້ນ.

ການຮ້ອງຂໍອະນຸມັດຄ່າບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິການຂອງລະດັບການອຸທອນຕໍ່ໄປນີ້ ຄວນຖືກສົງຫາໜ່ວຍງານຕໍ່ໄປນີ້:

ລະດັບການຕ່າງໆສະນະ	ລະດັບຄະນະກວດທົບທວນ
Department of Unemployment Assistance Finance Office, 5th Floor 19 Staniford St. Boston, MA 02114	Department of Unemployment Assistance Board of Review, 4th Floor 19 Staniford St. Boston, MA 02114

7. ໂຄງການ ປາ ອັນງ



ໂຄງການປະກັນທາງການແພດ

ຖ້າທ່ານກໍາລັງໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ UI, ທ່ານອາດລະມີສິດໄດ້ຮັບການຈຸ່ວຍເຫຼືອດ້ານປະກັນສຸຂະພາບລາກ DUA ຜ່ານໂຄງການປະກັນທາງການແພດ (Medical Security Program, MSP), ຖ້າທ່ານມີສິດ, ທ່ານແພະຄອບຄົວຂອງທ່ານຈະໄດ້ຮັບການຈຸ່ວຍເຫຼືອເວີ່ອງຄ່າໃຊ້ລ່າຍສ່ານັບເບີຍປະກັນສຸຂະພາບ ຫຼື ຄ່າໃຊ້ລ່າຍທາງການແພດຕ່ວລິ.



ບໍດົນຫຼັງລາກການຢືນການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບໃບໂຄສະນາ ແລະຄ່າຮ້ອງສະໜັກຊ່ອງໂຄງການ MSP ລະໃຫ້ຂໍ້ມູນລະອຽດກວ່າກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດການປະກັນສຸຂະພາບຊົວຄາວ. ເພື່ອສະໜັກຂໍເອົາການຈຸ່ວຍເຫຼືອ MSP, ຈົ່ງສົ່ງຄືນຄໍາຮ້ອງສະໜັກທີ່ຮັດສໍາເລັດແລ້ວໃນທັນທີທີ່ຮັດໄດ້. ຖ້າທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບຈຸດຂໍ້ມູນໂຄງການ MSP, ຈົ່ງໂທຫາ 1-800-908-8801 ເພື່ອຮ້ອງຂໍເອົາ.

ເພື່ອຮັງນຮູ້ເພີ່ມຕົ້ມກ່ຽວກັບ MSP, ເຂົ້າ www.mass.gov/dua/msp.



ໂຄງການໂອກາດການຝຶກອົບຮົມ

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການມີທັກຮະໃຫຍ່ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການລ້າງງານຄືນໃໝ່, ທ່ານອາດລະມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂຄງການໂອກາດການຝຶກອົບຮົມ (TOP) ໃນຂະນະທີ່ກໍາລັງເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມຕົ້ມເວລາທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ. ໂຄງການ TOP ອະນຸຍາດໃຫ້ພະແນນ

ກ ດູເລີກເວັ້ນການຊອກຫາວຽກຮັດຂອງທ່ານ ຖ້າທ່ານຕອບສະຫນອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການມີສິດສະແຜງ ຖ້າມີສິດ. ທ່ານຈະສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ UI ໃນຂະນະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການຜິກອົບຮົມທີ່ DUA ອະນຸມັດ ນອກນັ້ນ. ໂຄງການ TOP ລະອະນຸຍາດໃຫ້ທ່ານໄດ້ຮັບການຂະຫຍາຍເວລາເງິນຈ່ວຍເຫຼືອຕົ້ມອີກ 26 ອາທິດ (ເງິນຈ່ວຍເຫຼືອຈຸ່ງຂະຫຍາຍເວລາເນື່ອງຈາກການຜິກອົບຮົມ) ໃນຂະນະທີ່ເຂົ້າໂຮງຮຽນຕົ້ມເວລາ. ຖ້າຕອບສະຫນອງໄດ້ການເງື່ອນໄຂສະແພາະ. ກະລຸນາຮັບຮູ້ວ່າ ພະແນກ DUA ບໍ່ໃຫ້ທຶນຈ່າຍຄ່າການຜິກອົບຮົມຂອງທ່ານ.

ຖ້າທ່ານກໍາລັງສະຫນັກຂໍເອົາການຂະຫຍາຍເວລາເງິນຈ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານ ແລະກໍາລັງຮັ້ງທີ່ໃຫ້ລົງເວັ້ນຂໍກຳນົດດ້ານການຊອກວຽກຮັດ ທ່ານຕ້ອງ:

- ✓ ຊອກຫາການຜິກອົບຮົມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດທີ່ຈະຈ່ວຍງຽມຕົວທ່ານສ້າວັບຕະຫຼາດວຽກຮັດ. ຊອກການຈ່ວຍເຫຼືອຢ່າສູນອາຊີບປະຕູດງວ ຫຼື [JobQuest](http://www.mass.gov/jobquest) ຊອກຫາໂຄງການຜິກອົບຮົມທີ່ www.mass.gov/jobquest.
- ✓ ປະກອບ ແລະ ສົ່ງຄໍາຮ້ອງສະໜັກເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການໂອກາດການຜິກອົບຮົມ. ສ້າວັບຂໍມູນເຜີມຕົນກ່ຽວກັບໂຄງການ ຫຼືວິທີສະໜັກເຂົ້າຮ່ວມ. ໃຫ້ເຂົ້າ www.mass.gov/dua/training. ໂທທາສູນ TeleClaim ຫຼື ໄປທາສູນອາຊີບປະຕູດງວ. ກະລຸນາ ຮັບຮູ້ວ່າ ຫົວຂໍຂຶ້ນຂອງຄໍາຮ້ອງສະໜັກຕ້ອງແມ່ນທາງໂຮງຮຽນຂອງທ່ານ ເປັນຜູ້ຮັດສ້າວັດ.

ສູນອາຊີບປະຕູດງວ (One-Stop Career Center) ວັດ Massachusetts



A proud partner of the american [jobcenter](#) network

ລະບົບສູນອາຊີບປະຕູດງວ (One-Stop Career Center) ວັດ Massachusetts ແມ່ນເຄືອຂ່າຍທີ່ປະກອບມີບັນດາສູນອາຊີບປະຕູດງວ ເຊິ່ງຕັ້ງຢູ່ໃນທົ່ວວັດ. ສູນອາຊີບປະຕູດງວ ໄຫ້ການບໍລິການກ່ຽວກັບການລ້າງງານທີ່ຈ່ວຍທ່ານດໍາເນີນການຊອກຫາວຽກຮັດໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ສະດວກສະບາຍສ້າວັບທ່ານ. ພະນັກງານສູນອາຊີບມີຄວາມມັງໝັ້ນທີ່ຈະຈ່ວຍໃຫ້ທ່ານໄດ້ຮັບການລ້າງງານຄືນໃໝ່.

ສູນອາຊີບປະຕູດງວສະໜອງຫຼາຍການບໍລິການໂດຍບໍ່ແຮຍຄ່າແກ່ສູກຄ້າ ດັ່ງນີ້:

- ✓ ການຈ່ວຍເຫຼືອໃນການຊອກວຽກຮັດ
- ✓ ຂໍ້ມູນການວາງແຜນດ້ານອາຊີບ
- ✓ ເຄື່ອງມືເຜື່ອຈ່ວຍທ່ານດໍາເນີນການຊອກວຽກຮັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ
- ✓ ກອງປະຊຸມສໍາມະນາກ່ຽວກັບຕັກນິກການຊອກວຽກຮັດ ເຊິ່ງວ່ວມການສໍາຜ່າດ. ການສ້າງເຄືອຂ່າຍ ແລະການຂົງຈຸ່ວະປະຫວັດ
- ✓ ການຜິກອົບຮົມດ້ານຄອມພົວເຕີຂັ້ນພື້ນຖານ
- ✓ ໂອກາດໃນການຊໍອມໄລ່ງກັບນາຍລ້າງກໍາສັງລ້າງງານຜ່ານຕະຫຼາດນັດແຮງງານ. ການປະກາດຮັບສະໜັກງານ ແລະການນໍາສົງ
- ✓ ຂໍ້ມູນປະຈຸບັນກ່ຽວກັບຕະຫຼາດວຽກຮັດໃນທົ່ວວັດ ແລະໃນທ້ອງຖິ່ນ
- ✓ ແຫ່ງຈັບພະຍາກອນເຜື່ອຈ່ວຍທ່ານຊອກໂອກາດການຜິກອົບຮົມທີ່ເໝາະສົມ



✓ ການດູ້້າຖືກການບໍລິການໃນຫ້ອງອັບພະຍາກອນເຊື່ອວ່າ: ການປະກາດຮັບຮະບັນກງານ. ປຶ້ມລວບລວມລາຍລຸທຸນະກິດ. ການເຂົ້າຖືກອິນຕີແນດ. ໂທລະສັບ. ເຄືອງແຜັກແລະລັກອັດໂອກະສານ ແມ່ນມີໃຫ້ວຸກຄຳນຳໃຈ້

ຊົ່ວໂມງຮັດວຽກແມ່ນແຕກຕ່າງໆກັນໃນແຕ່ວະສູນ. ເພື່ອອຸກຫາສູນອາລີບູທີ່ຢູ່ໃກ້ທ່ານ. ໃຫ້ເບີ່ງວາຍລຸ່ມ່ວ່າດ້ານຫຼັງຂອງປຶ້ມຄູ່ນີ້ ຫຼືໄທຫາ 1-877-US-2-JOBS ຫຼືເຂົ້າວັບໄລ www.mass.gov/careercenters.



8. ຄໍາຖາມທີມກຖາມ

1. ຂ້ອຍໄດ້ຮັບເງິນຈົດເຊີຍການໃຫ້ອອກວຽກ. ຂ້ອຍສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ໃນເວລາດຽວກັນບໍ່?

ໃນຕົກົບທຸກໆກໍ່ນີ້. ທ່ານບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຈົດເຊີຍການອອກວຽກ ແລະເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ສ້າວັບອາທິດດຽວກັນ. ຖ້າທ່ານບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ເນື່ອງຈາກເງິນຈົດເຊີຍການອອກວຽກ. ປຶກການຈຸ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານຈະຖືກຂະຫຍາຍອອກໄປເປັນເວລາທີ່ກັບຈຳນວນອາທິດທີ່ທ່ານຖືກຕັດສິດເນື້ອງຈາກການໄດ້ຮັບເງິນຈົດເຊີຍການອອກວຽກນັ້ນ. ຖ້າເງິນຈົດເຊີຍການອອກວຽກຂອງທ່ານແມ່ນອີງໃສ່ການທີ່ທ່ານບົດປ່ອນນາຍລ້າງໃຫ້ຜົນຈາກທຸກໆການຮຽກຮ້ອງຄ່າລຸ່ມເຊີຍໃນອະນາຄົດ. ທ່ານອາດຈະສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ສ້າວັບອາທິດດຽວກັນທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບເງິນຈົດເຊີຍການອອກວຽກ.

2. ເງິນປະກັນສັງຄົມ. ເງິນບໍານານ ຫຼື ເງິນບໍານັດ ມີຜົນກະທົບຕໍ່ກັບການມີສິດໄດ້ຮັບແລະເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ຂອງຂ້ອຍເຫຼືອບໍ່?

ເງິນປະກັນສັງຄົມແລະເງິນບໍານັດບໍ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ກັບການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານ. ແນວດໃດກໍ່ຕາມ. ເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານອາດຈະຖືກຜົນກະທົບຈາກເງິນບໍານານທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ. ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງບອກ DUA ຖ້າທ່ານກໍາລັງໄດ້ຮັບເງິນບໍານານ.

3. ຊົ່ວໂມງຮັດວຽກຂອງຂ້ອຍໄດ້ຖືກຕັດວິຈ. ຂ້ອຍມີສິດຮ້ອງຂໍເອົາເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ບໍ່? ຖ້າຈົ່ວໂມງວຽກຂອງທ່ານຖືກຫຼຸດວິຈ. ທ່ານອາດຈະມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ. ທ່ານສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອຕໍ່ມີຈຳນວນສໍາວັບອາທິດທີ່ມີເງິນໃຫ້ຮັດແວີລ ຫຼືໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອບາງສ່ວນສໍາວັບອາທິດທີ່ມີເງິນໃຫ້ຮັດນ້ອຍກວ່າຊົ່ວໂມງຕົ້ນເວລາ. ໂດຍທີ່ໄປແລ້ວ. ທ່ານຕ້ອງປະສົບກັບການຫຼຸດຊົ່ວໂມງວຽກນິ່ງຢ່າງນ້ອຍ $1/3$ ຂອງຊົ່ວໂມງວຽກ/ຄ່າລ້າງຕົ້ນເວລາຂອງທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອຈຳນວນຕໍ່ສຸດ. ການມີສິດໄດ້ຮັບຕົວຈິງຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດຕັດສິນກຳນົດໄດ້ ຈົນກວ່າວ່າທ່ານໄດ້ສະໜັກຂໍເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ.

4. ອົງກປໍ່ຕົ້ນເວລາມີຜົນກະທົບຕໍ່ກັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້ ຂອງຂ້ອຍແນວວິດ?

ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງບອກຄ່າລ້າງທັງໝົດຂອງທ່ານກ່ອນຫັກພາສີ (ໝັງເອີ້ນວ່າຄ່າລ້າງລວມຍອດ) ໃນລະຫວ່າງອາທິດທີ່ທ່ານຮັດວຽກ ໂດຍບໍ່ສົນວ່າຄ່າລ້າງນັ້ນຈະຖືກລ່າຍຕົວຈິງໃຫ້ແກ່ທ່ານເວລາໄດ້. ຄ່າລ້າງລວມຍອດຂອງທ່ານຕ້ອງຖືກແຈ້ງບອກໃນເວລາທີ່ຮ້ອງຂໍເອົາເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອປະຈຳອາທິດ. ຄ່າລ້າງທີ່ສູງກວ່າ $1/3$ ຂອງເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານຈະສົງໃຫ້ມີການຫັກວັບໄດ້ວາໃນເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານສໍາວັບອາທິດ.

5. ຖ້າຂ້ອຍຮັດວຽກຮັບເຫຼົາຕາມສັນຍາຫຼັງຈາກຍື່ນຂໍເອົາເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໃຫ້, ຂ້ອຍຈະ

ສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ ໂ/ ຫຼັງຈາກສັນຍາຮັດວຽກສິນສຸດແວ່ນບໍ່?

ຖ້າສັນຍາຮັດວຽກຂອງທ່ານສິນສຸດກ່ອນປີການຈ່ວຍລໜູ້ອຈະຫຼືດ (ເບື້ງປີຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ສະໜັກຂໍເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອໃນຕອນຕົນ), ທ່ານສາມາດເປີດຄືນການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ, ທ່ານມີເວລາລົມຮອດສິນສຸດປີການຈ່ວຍລໜູ້ອຂອງທ່ານໃນການໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອທີ່ລັງເຫຼືອ. ຖ້າປີການຈ່ວຍລໜູ້ອຂອງທ່ານສິນສຸດໃນຂະນະທີ່ທ່ານຢູ່ຮັດວຽກຢູ່ທ່ານຕ້ອງສະໜັກຂໍເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອໃໝ່ອີກຄົ້ງ. ແລະ ລະມີການຮັດການຕັດສິນກໍານົດໃໝ່ຕັກກັບການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທ່ານ ໂດຍອີງໃສ່ການລ້າງງານໃໝ່ກວ່າຂອງທ່ານ.

6. ຖ້າຂໍ້ອໍາລອອກຈາກບໍລິສັດປະຈຸບັນຂອງຂໍ້ອໍາລົດຜົນໄປຮັດວຽກອື່ນ ແຕ່ຫຼັງຈາກເຂົ້າບໍລິສັດໃໝ່ໄດ້ບໍ່ດິນ ກ່າວີກປິດອອກຈາກວຽກ. ຂໍ້ອໍາລະສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ ໂ/ ບໍ່?

ຖ້າທ່ານຖືກປິດອອກຈາກບໍລິສັດໃໝ່ຂອງທ່ານ ແລະ ສະໜັກຂໍເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ. ທ່ານຈະຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ສະໜອງວາຍລືອນຍາລັງຂອງທ່ານໃນຊ່ວງໄລຍະ 15 ເດືອນວ້າສຸດ. ການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທ່ານລະຖືກຕັດສິນກໍານົດອີງໄສ່ວຽກຮັດໃໝ່ສຸດຂອງທ່ານ ເຊັ່ນດຽວກັບການລ້າງງານ ແລະ ຄ່າລ້າງໃນເມືອງກ່ອນນໍານາຍລ້າງອີນໃນຊ່ວງໄລຍະ 12 ຫາ 15 ເດືອນກ່ອນເວລາທີ່ທ່ານສະໜັກຂໍເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ.

7. ຂໍ້ອໍາລົດວັງຢູ່ໃນຂະບວນການເວີ່ມຮັດທຸວະກິດໃໝ່ໂດຍເປັນເຈົ້າຂອງແຕ່ງໝາງຜູ້ດຽວ ແຕ່ບໍ່ຄາດວ່າຈະມີວາຍຮັບໄດ້ຈາກທຸວະກິດນີ້ເປັນເວລາສອງສາມເດືອນ. ປະຈຸບັນຂໍ້ອໍາລົດວັງໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ ໂ/. ອັນນັ້ນຈະກະທຶນກັບການມີສິດ ແລະ ເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ ໂ/ ຂອງຂໍ້ອໍາບໍ?

ການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ ໂ/ ແມ່ນອີງໃສ່ຫຼາຍບັດໃຈ. ໃນນັ້ນມີຂໍ້ກໍານົດໃຫ້ທ່ານຕ້ອງສາມາດຮັດວຽກໄດ້. ກົງມີຜ້ອມຮັດວຽກ ແລະ ດໍາເນີນການອອກວຽກຮັດ. ຖ້າທ່ານບໍ່ຜ້ອມຮັດວຽກອື່ນ ຫຼື ບໍ່ດໍາເນີນການອອກວຽກຮັດ ເນື່ອງຈາກຄວາມລໍາເປັນທາງທຸວະກິດສ່ວນຕົວຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອເພີມເຕີມ

8. ຂໍ້ອໍາເຄີຍຮັດວຽກຢູ່ໃນວັດອື່ນ. ຂໍ້ອໍາລະເຢືນຂໍເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ ໂ/ ຢູ່ໃສ?

ຖ້າທຸນເຄີຍຮັດວຽກຢູ່ໃນວັດອື່ນເຕີກນັ້ນ, ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງເຢືນການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານນໍາວັດນັ້ນ.

9. ຂໍ້ອໍາຖືກປິດອອກຈາກວຽກສອງຄັ້ງໃນປີໜຶ່ງ. ຂໍ້ອໍາລະສາມາດສະໜັກຂໍເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອໄດ້ບໍ່?

ເມື່ອທ່ານໄດ້ສະໜັກຂໍເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອແລ້ວ, ມັນຢັ້ງມີຜົນນຳໃຊ້ເປັນເວລາເຫັ້ນປີ. ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານສາມາດເປີດ ແລະ ບັດໄດ້ໃນວະຫວ່າງເປັນນັ້ນ ເຊິ່ງຂັນກັບການລ້າງງານ ແລະ ສະຖານະການຜ້ອມຮັດວຽກຂອງທ່ານ. ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານແມ່ນມີໃຫ້ລົບກວ່າທ່ານໃຊ້ໜົດທຸກເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອຂອງທ່ານ ຫຼື ລົບກວ່າປີການຈ່ວຍລໜູ້ອຂອງທ່ານ ລະເືດສຸດ. ເອົາອັນທີຮອດກ່ອນ.

10. ຂໍ້ອໍາບໍ່ແມ່ນຜົນວະເມື່ອງວະທະນັດ. ຂໍ້ອໍາມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ ໂ/ ບໍ່?

ທ່ານຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນຢັ້ງຍືນວ່າທ່ານໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຮັດວຽກໃນວະທະນັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບເງິນຈ່ວຍລໜູ້ອ ໂ/.

11. ຂ້ອຍລຳເປັນຕ້ອງດີນທາງເປັນວາເຫັ່ງອາຫິດໃນຊ່ວງໄວລະການຮ້ອງຂໍຕົງ ՍI
ຂອງຂ້ອຍ. ຂ້ອຍຄວນຮັດແນວໃດ?

ຖ້າທ່ານບໍ່ຫວັງ ແວະບໍ່ອອກຫາວຽກຮັດຢ່າງຈິງຈັງໄດ້. ຢ່າຮ້ອງຂໍເອົາການລ່າຍຕົງໃນຊ່ວຍ
ເຫຼືອສໍາວັບອາຫິດນັ້ນ. ເນື້ອທ່ານກັບລາງການດີນທາງ ທ່ານກໍສາມາດຮ້ອງຂໍເອົາການ
ລ່າຍຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອສໍາວັບອາຫິດຕໍ່ໄປ.

12. ຂ້ອຍຕ້ອງລ່າຍພາສີສໍາວັບຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ ՍI ຂອງຂ້ອຍບໍ່?

ແມ່ນ. ທ່ານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕ້ອງລ່າຍພາສີວາຍໄດ້ຂັ້ນວັດຖະບານກາງ ແວະຂັ້ນ
ວັດສໍາວັບຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ ՍI ຂອງທ່ານ. DUA ບໍ່ທັກຕົງພາສີໄວ້ໄດ້ລອດຕາະໃນນັດ. ສະບັບ
ເນື້ອສະໜັກຂໍຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ. ທ່ານອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ທັກເອົາຕົງພາສີວາຍໄດ້ຂັ້ນ
ວັດຖະບານກາງ ແວະ ຫຼືຂັ້ນວັດລາງກາງໃນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈ້າອາຫິດຂອງທ່ານ. ພາສີວາຍໄດ້
ຂັ້ນວັດຖະບານກາງແມ່ນຫັກເອົາໃນອັດຕາ 10% ແວະພາສີວາຍໄດ້ຂັ້ນວັດແມ່ນຫັກເອົາ
ໃນອັດຕາ 5.3%.

13. ຂ້ອຍລຳເປັນຕ້ອງສືບຕໍ່ລ່າຍຕົງຄ່າວັງດູລູກໃນຂະນະທີ່ໄດ້ຮັບຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ ՍI ບໍ່?

ຖ້າ DUA ໄດ້ຮັບຄໍາແນະນຳລຸກພະແນກຕັບວາຍຮັບວ່າສານໄດ້ຮັ່ງໃຫ້ລ່າຍຕົງຄ່າວັງດູ
ລູກແລ້ວ. ຕົງຄ່າວັງດູລູກນັ້ນຈະຖືກຫັກເອົາລາງກາງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ ՍI ຂອງທ່ານ.

14. ອຸ່ສົມວິດຂອງຂ້ອຍ
ໃຜຄວນຈະຮ້ອງຂໍເອົາຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ?

ທ່ານທັງສອງບໍ່ສາມາດຮ້ອງຂໍເອົາຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອນັ້ນ. ອຸ່ສົມວິດຜູ້ທີ່ໃຫ້ການ
ວັງດູລູກເປັນຕົ້ນຕໍ່ສາມາດຮ້ອງຂໍເອົາຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອນັ້ນ. ທ່ານຈະຕ້ອງການວະຫັດ
ປະກັນສັງຄົມ ແວະວັນເດືອນເປີຕິດຂອງລູກທ່ານໃນເວລາທີ່ທ່ານວະຫັດຂໍຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ
ເຜື່ອຮ້ອງຂໍເອົາຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອນັ້ນ.

15. ຈະເປັນແນວໃດ ຖ້ານາຍລ້າງຂອງຂ້ອຍຄັດຄ້ານການຮ້ອງຂໍຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອຂ້ອຍ?
ການຕັດສິນກໍານົດເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທ່ານຈະຖືກຮັດອີງໄສ່ຂັ້ນມູນທີ່
ສະໜອງໃຫ້ໄດ້ລ່າຍທ່ານ ແວະນາຍລ້າງຂອງທ່ານ. ຖ້ານທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບ. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການ
ລ່າຍຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້. ເວັ້ນແສລຍຕູກວ່າໃນເວລາຕໍ່ມາທ່ານຖືກເຜີບວ່າບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບໃນຂະ
ບວນການອທອນ ເຊິ່ງໃນເວລານັ້ນທ່ານອາດຈະຖືກກຳນົດໃຫ້ລ່າຍແທນຄືນຕົງໃນຊ່ວຍ
ເຫຼືອທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ.

16. ຈະເປັນແນວໃດ ເນື້ອຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ ՍI ຂອງຂ້ອຍໜີດໄປ?

ՍI ແມ່ນໂຄງການໃຫ້ຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອຊ່ວຍເຫຼືອຂ້ອຍ. ມັນສໍາຄັນວ່າທ່ານຕ້ອງເວີ່ມອອກຫາວຽກ
ຮັດໃນທັນທີ ແວະຮັກສາການຊອກວຽກຮັດຢ່າງຈິງຈັງ ໃນຂະນະທີ່ໄດ້ຮັບຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ,
ՍI. ສູນອາຊີບປະຕູດງວຍໝູ້ທີ່ເຜື່ອຊ່ວຍທ່ານ. ທ່ານຄວນສວຍໃຊ້ການບໍລິການຫຼາຍໆຢ່າງທີ່
ສະໜອງໂດຍສູນອາຊີບເຜື່ອຊ່ວຍທ່ານໃນການຊອກວຽກໃໝ່. ຖື່ນແມ່ນວ່າທ່ານອາດຈະ
ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບຕົງໃນຊ່ວຍເຫຼືອ. ՍI ອີກຕໍ່ໄປ. ແຕ່ທ່ານອາດຈະມີສິດໄດ້ຮັບການຊ່ວຍ
ເຫຼືອຈາກບັນດາຫນ່ວຍງານອື່ນຂອງນັດ Massachusetts. ລ່າງໂທຫາ 211 ຫຼືເຂົ້າ
www.mass211help.org ເຜີຍເປົ້າຂັ້ນມູນເຜີມຕົ້ມ.

17. ພະແນກ DUA ສາມາດຊ່ວຍຂ້ອຍຊອກວຽກຮັດໄດ້ບໍ່?

ຄວາມຈຸ່ວຍເຫຼືອແມ່ນມີໃຫຍ່ສູນອາຊີບປະຕູດງວເຈິ່ງຕັ້ງຢູ່ທົ່ວລັດ Massachusetts. ທ່ານສາມາດຮຽນຮູ້ທັກສະການອອກວຽກໃໝ່. ອອກຮູ້ກ່ຽວກັບໂຄງການຜິກອົບຮົມທີ່ມີໃຫ້ແວະອອກເບີ່ງການປະກາດຮັບສະໜັກງານໃນປະຈຸບັນຜ່ານຫຼາກຫຼາຍແຫ່ງຊັບພະຍາກອນ. ລົງຈູ້ຂຶ້າຕໍ່ວຸ່ມການສໍາມະນາຂອງສູນອາຊີບເຜື່ອຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບຫຼາກຫຼາຍການບໍລິການທີ່ມີໃຫ້ເຜື່ອຈຸ່ວຍເຫຼືອໃນການອອກຫາວຽກຮັດ ຫຼືຂຶ້າວັບໄລ www.mass.gov/careercenters

18. ມີການບໍລິການຜິສະດສໍາວັນນັກຮົມເກົ່າບໍ?

ມີຜູ້ຈ່ວງຊານດຸ້ນນັກຮົມເກົ່າປະຈຳຢູ່ສູນອາຊີບປະຕູດງວ. ແວກເຂົາພ້ອມຈຸ່ວຍເຫຼືອນັກຮົມເກົ່າລັດຕັ້ງການອອກວຽກຮັດ. ອອກແບບແຜນການລັງງານສ່ວນບຸກຄົນ, ຜິກຜົນທັກສະການອອກວຽກຮັດ ແວະຝັດທະນາຕໍ່ເຫັນຈຸ່ງວຽກຮັດ. ການບໍລິການສໍາວັນນັກຮົມເກົ່າຖືກຮັດຂຶ້ນສະເພາະເຜື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຮົມເກົ່າ.

19. ຂ້ອຍຈະປັງນວກ PIN ຫຼືວະຫັດຜ່ານຂອງຂ້ອຍໄດ້ແນວໃດ?

ເຜື່ອປັງນວກ PIN ສໍາວັນການຂຶ້າຫາ TeleCert ຂອງທ່ານ, ໃຫ້ໃຫ້ຫາ 617-626-6943. ເຜື່ອປັງນວກສະຫັດຜ່ານສໍາວັບ UI Online, ງ່າງໆຈູ່ງແຈ້ງແຕ່ເວີກ “Forgot Password”, ຕອບຄໍາຖາມ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ເວີກວະຫັດຜ່ານໃໝ່.

20. ຂ້ອຍຫາກໍມີອິງກຮັດຕົມເວລາ. ຂ້ອຍຈະບິດການຮ້ອງຂໍເງິນ ໃນ ຂອງຂ້ອຍແນວໃດ?

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການບິດການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ. ຈົ່ງຢຸດເຊີງການຂໍເອົາການລ່າຍເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ. ໂດຍການບໍ່ຂໍເອົາການລ່າຍເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ. ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຈະບິດໂດຍອັດຕະໂນມັດ.



9. ວະທິປາລຄໍານັບ ໃນ

ໄລຍະອ້າງອີງທາງເວີກ

ຄ່າລ້າງທີ່ຈ່າຍໃຫ້ໃນໄລຍະສາມໄຕມາດລັບສຸດຕາມເວລາປະຕິທຶນ, ບວກກັບເວລາວະຫວ່າງໄຕມາດສຸດທ້າຍ ຫາວັນທີມີຜົນນໍາໃຊ້ຂອງການຮ້ອງຂໍ. ຖ້າທ່ານບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ເມື່ອ ເມື່ອນໍາໃຊ້ໄລຍະອ້າງອີງຕົນຕໍ່ຂອງທ່ານ, ແວະລະມີສິດໄດ້ຮັບຖ້ານໍາໃຊ້ໄລຍະອ້າງອີງທາງເວີກ. DUA ຈະນໍາໃຊ້ວິທີນີ້ໂດຍອັດຕະໂນມັດ ເຜື່ອຕັດສິນກໍານົດເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານ. ນອກນັ້ນ, ທ່ານອາດຈະເວີກກັນໃຊ້ໄລຍະອ້າງອີງທາງເວີກ ຖ້າທ່ານສະໜອງເອົກະສານທີ່ເຊື້ອຖືໄດ້ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຈໍານວນນີ້ເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດຂອງທ່ານຈະເພີ່ມຂຶ້ນຢ່າງນັ້ນອ່າຍ 10% ຖ້າໃຊ້ໄລຍະອ້າງອີງທາງເວີກນີ້.

ການອຸທອນ

ການຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສ່ວນ ຫຼືການທົບທວນຄືນຕໍ່ກັບການຕັດສິນກໍານົດໄດ້ເຫັ້ນ. ການອຸທອນອາດຮັກກ່ຽວກັບການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອ ໃນ ຂອງທ່ານ ຫຼື ລໍານວນເງິນຈຸ່ວຍເຫຼືອທີ່ທ່ານກໍາລັງໄດ້ຮັບ.

ຄ່າລ້າງສະເລ່ຍປະຈຳອາຫິດ

ສູດຄົດໄວ້ຕາມກົດໝາຍກໍານົດໄດ້ລົງໃສ່ລໍານວນເງິນຄ່າລ້າງທັງໝົດທີ່ລ່າຍໃຫ້ໃນວະຫວ່າງໄລຍະອ້າງອີງ.

ເງິນຈ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດ

ຈຳນວນເງິນຈ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດທີ່ທ່ານອາດຈະມີສິດໄດ້ຮັບໃນລະຫວ່າງປີການຊ່ວຍເຫຼືອເຫັ່ນ
ທ້ານທ່ານຕອບລະຫວ່າງທຸກຂໍ້ກໍານົດດ້ານການມີສິດໄດ້ຮັບອື່ນຂອງກົດໝາຍ.

ໄວລະອ້າງອີງ

ໄວລະ 52 ອາທິດ ກ່ອນການເລີ່ມປີການຊ່ວຍເຫຼືອ.

ປີການຊ່ວຍເຫຼືອ

52 ອາທິດ ຫຼັງລາກວັນທີມີຜົນນໍາໃຊ້ຂອງການຮ້ອງຂໍ.

ໄວລະວະລາການຊ່ວຍເຫຼືອ

ຈຳນວນອາທິດສູງສຸດທີ່ທ່ານສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ປ. ນີ້ຖືກຕັດສິນກໍານົດໂດຍ
ການຫານຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດຂອງທ່ານໃຫ້ຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດ
ຂອງທ່ານ. ຈຳນວນອາທິດສູງສຸດທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ປ. ຕັ້ນຈຳນວນ
ແມ່ນໆ 30 ອາທິດ. ມັນມີຈໍານວນສູງສຸດຢູ່ທີ່ 26 ອາທິດໃນລະຫວ່າງໄວລະການຊ່ວຍ
ເຫຼືອຂະຫຍາຍ.

ເງິນທີ່ຫາໄດ້

ເງິນທີ່ຫາໄດ້ໃນລະຫວ່າງປີການຊ່ວຍເຫຼືອ.

ວັນທີມີຜົນນໍາໃຊ້

ມັນແມ່ນໆວັນທີທີ່ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານເລີ່ມຕົ້ນ. ນີ້ແມ່ນໆວັນອາທິດຂອງອາທິດຕາມເວລາ
ປະຕິທຶນທີ່ທ່ານໄດ້ສະໜັກຂໍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ.

ບັນຫາ

ຄໍາຖາມກ່ຽວກັບການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ເປັນໄປໄດ້ຂອງທ່ານ.

ຈຳນວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດ

ຈຳນວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດທີ່ທ່ານສາມາດໄດ້ຮັບໃນລະຫວ່າງປີການຊ່ວຍເຫຼືອໃດເຫັ່ນ.

ການມີສິດໄດ້ຮັບທາງການເງິນ

ການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ອີງໄສ່ຄ່າລ້າງ ۵۞/ຫຼືໄວລະວະລາທີ່ທ່ານເຄີຍຖືກລ້າງງານ
ໃນລະຫວ່າງໄວລະອ້າງອີງ.

ເງິນຈ່າຍເກີນ

ເງິນຈ່ວຍເຫຼືອທີ່ເກີນຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບຕາມກົດໝາຍ.

ເງິນຈ່ວຍເຫຼືອບາງສ່ວນ

ເງິນຈ່ວຍເຫຼືອທີ່ນ້ອຍກວ່າຈໍານວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເຕັມຈໍານວນປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ
ເນື້ອງລາກການຫັກວົບເງິນທີ່ຫາໄດ້ລາກການຮັດວຽກບໍ່ເຕັມເວລາຂອງທ່ານ.

ການຫວ່າງງານປໍເຕັມເວລາ

ການຮັດວຽກນ້ອຍກວ່າຊ່ວຍໂຟມງຮັດວຽກເຕັມເວລາປົກກະຕິຂອງທ່ານ ຫຼື ການລ້າງງານ
ທີ່ໃຫ້ເງິນນ້ອຍກວ່າຈໍານວນທີ່ຈ່າຍໃຫ້ປົກກະຕິສໍາວັບເຫັ່ງອາທິດຂອງການຮັດວຽກເຕັມ
ເວລາ.

ເວກປະຈໍາຕົວ (PIN)

ເປັນວາຍເຊັນທາງອີເວັກໂທອນນິກທີ່ອະນຸມາດໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຖືຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.

ໄວລະອ້າງອີງຕົ້ນຕໍ່

ສີໄຕມາດລັດວ່າສຸດຕາມເວລາປະຕິທຶນກ່ອນວັນທີມີຜົນນຳໃຊ້ຂອງການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ. ການຮ້ອງຂໍແມ່ນອີງໃສ່ຄ່າລ້າງທີ່ໄດ້ຮັບໃນລະຫວ່າງໄວລະນີ.

ເຫດຜົນຂອງການຖືກເວີກລ້າງ

ເຫດຜົນທີ່ທ່ານກາຍເປັນຜູ້ຫວ່າງງານ.

ລະຫັດປະກັນສັງຄົມ (SSN)

ລະຫັດລະບຸຕົວໜຶ່ງດູວເຜື່ອໃຊ້ໃນການດໍາເນີນການຮ້ອງຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ. ປະມວນກົດລະບຸປີ 1954 ຂອງສ້ານັກງານຕັ້ງປະເທດໃນຂອງລະຫວ່າງກາງ [Federal Internal Revenue Service (IRS)] ຂັ້ນ 26 USC 85; 6011(a), 6050(b), 6109(a) ກໍານົດໃຫ້ DUA ຮ້ອງຂໍອີ້າລະຫັດປະກັນສັງຄົມໃນການດໍາເນີນກັບການຮ້ອງຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ.

TeleCert

ລະບົບໂທລະສັບສິນຕອບກັບທີ່ໃຊ້ເພື່ອຮ້ອງຂໍເງິນຈ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດ. TeleCert ມີໃຫ້ເປັນພາສາອັງກິດ ແລະ ພາສາລາວ.

ການຫວ່າງງານຕ້າມເວລາ

ອາທິດທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັດວຽກ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນຄ່າລ້າງເວີຍ ຫຼື ເຮັດວຽກນັ້ນອ້າຍກວ່າຈົ່ວໂມງ ວຽກຕັ້ນເວລາ ແລະ ໄດ້ຮັບເງິນປ່ວກິນຈໍານວນເງິນທາໄດ້ທີ່ອະນຸມາດໃຫ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ UI ຂອງລັດ.

ໂຄງການໂອກາດການຝຶກອົບຮົມ

ໂຄງການທີ່ອະນຸມາດໃຫ້ທ່ານສົ່ງແຜນການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ຫຼື ການສຶກສາທີ່ລະເພີ່ມໂອກາດຂອງທ່ານໃນການໄດ້ຮັບການລ້າງງານຄືນໃໝ່.

ຄ່າລ້າງ

ເງິນທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບລາກນາຍລ້າງ ລວມທັງເງິນເດືອນ. ເງິນໂບນັດ. ຄ່າກິນຢູ່ຜັກເຊີ້າ.

ໄວລະວ່າງກັ້

ອາທິດທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັດຂອງການຫວ່າງງານທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນຈຸດເຊີຍ. ແຕ່ຕອບສະໜອງຂໍ້ກໍານົດດ້ານການມີສຶດທີ່ລໍາເປັນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບເງິນ UI ໃນລະຫວ່າງປີການຈ່ວຍເຫຼືອ.

ຈໍານວນເງິນຈ່ວຍເຫຼືອປະຈໍາອາທິດ

ຈໍານວນເງິນຈ່ວຍເຫຼືອ ຍົກເວັ້ນເງິນຊຸດໜູນສໍາວັບຜູ້ຜົ່ງເພາອາໄສ ທີ່ທ່ານມີສຶດໄດ້ຮັບໃນແຕ່ວະອາທິດ. ມັນເຖິງກັບ 50% ຂອງຄ່າລ້າງສະເວ່ຍປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ ຫາລໍານວນສູງສຸດໃນປະຈຸບັນ.

10. ທາງເວີກການບໍລິການ

ນຳໃຊ້ຊັບພະກອນຕໍ່ໄປນີ້ສໍາລັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການ. ການຕັ້ງຄືນລະຫັດ

ຜ່ານ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການດ້ານການບໍລິການອື່ນຂອງລູກຄ້າ.

UI Online

ເຂົ້າຫາ www.mass.gov/dua ເພື່ອເຂົ້າຖືງບັນຊີຂອງທ່ານ, ເລັດມີຕໍ່ອາຫິດ ແຕ່ 5:00 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 10:00 ໂມງແລວ.

ການບໍລິການທາງໂທນະສັບ

ສູນ TeleClaim:

- ✓ ຊົ່ວໂມງຮັດວຽກ: ວັນລັນຫາວັນສຸກ, ແຕ່ 8:30 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 4:30 ໂມງແລວ.
- ✓ ໂທ 617-626-6800 ໄດຍບໍ່ເສຍຄ່າ ລາກະບັດເຂດ 617 ຫຼື 781
- ✓ ໂທ 1-877-626-6800 ໄດຍບໍ່ເສຍຄ່າ ລາກະບັດເຂດ 351, 413, 508, 774 ຫຼື 978

ສໍາວັບການອ່ວຍເຫຼືອສໍາວັບຜູ້ຜິການດ້ານການໄດ້ຢືນ:

- ✓ ໂທ 711

TeleCert:

- ✓ ຊົ່ວໂມງຮັດວຽກ: 7 ມື້ຕໍ່ອາຫິດ ແຕ່ 5:00 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 10:00 ໂມງແລວ.
- ✓ ໂທ 1-617-626-6338

ສາຍບໍລິການ PIN: ໂທ 1-617-626-6943

ສາຍກວດສະຖານະການຈ່າຍຕົງ: ໂທ 1-617-626-6563

ທາງເວົ້າການບໍລິການໄດ້ມາຫຼຸ່ມ

ທັງທ່ານຕ້ອງການ:	ທ່ານຄວນ:
ລື້ນການຮ້ອງຂໍ	
ຮ້ອງຂໍ/ປ່ຽນແປງການຫັກພາສີລາຍໄດ້ລາກ ຕົງ ໃຫ້ ແລະ ຂອງທ່ານ	ເຂົ້າບັນຊີ UI online ທີ່ www.mass.gov/dua ຫຼື ໂທ 1- 877-626-6800 ໄດຍບໍ່ເສຍຄ່າລາກະບັດເຂດ 351, 413, 508, 774 ຫຼື 978; ຫຼື ໂທ 1-617-626-6800 ລາກທຸກລາຍບັດ ເຂດອື່ນ.
ເປີດຄືນການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ	
ປ່ຽນແປງທີ່ຢູ່	
ປ່ຽນແປງວິທີການຈ່າຍຕົງ	
ຮ້ອງຂໍອີກການຈ່າຍຕົງອ່ວຍເຫຼືອປະລໍາ ອາຫິດ	ເຂົ້າບັນຊີ UI online ທີ່ www.mass.gov/dua ຫຼື ໂທຫາສູນ TeleCert ທີ່ 617-626-6338 (ພາສາຫຼັງກິດ ແວະສະເປນ) 7 ມື້ຕໍ່ອາຫິດ ແຕ່ 5:00 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 10:00 ໂມງແລວ
ກວດເບີງສະຖານະການຈ່າຍຕົງ UI ແລະ ທ່ານ	ເຂົ້າບັນຊີ UI online ທີ່ www.mass.gov/dua ຫຼື ໂທສາຍ ກວດສະຖານະການຈ່າຍຕົງທີ່ເປີ 617-626-6563
ປ່ຽນລະກ PIN (ແວກປະຈຳຕົວ) ຂອງທ່ານ	ໃຫ້ຮູ້ລັບວິການ PIN ທີ່ເປີ 617-626-6943, 7 ມື້ຕໍ່ອາຫິດ ແຕ່ 5:00 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 10:00 ໂມງແລວ

ຂໍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການອ່ວຍເຫຼືອລົງປະກັນສຸຂະພາບ ຫຼືສະໜັກເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການປະກັນທາງການແຜດ (MSP)	ເຂົ້າຫາ www.mass.gov/dua/msp ຫຼືໃຫ້ຫາໄຄງການປະກັນທາງການແຜດ ທີ່ໄປ 1-800-908-8801
ຄ່າຖາມກ່ຽວກັບການຫັກເງິນຄ່າລົງດູວຸກ	ໂທຫາສາຍເງິນຄ່າລົງດູວຸກທີ່ໄປ 617-626-6393
ແຈ້ງການສັ່ນໂກງ	ປະກອບແບບຜອມຮ້ອງຮຽນການລົງທາງອອນລາຍຂອງ DUA ທີ່ www.mass.gov/dua/fraud ຫຼືໃຫ້ຫາສາຍດ່ວນແຈ້ງການສັ່ນໂກງທີ່ໄປ 1-800-354-9927
ສະໜັກເຂົ້າຮ່ວມການຜຶກອົບຮົມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ	ເຂົ້າ www.mass.gov/dua/training ຫຼືໄປຫາສູນອາຊີບປະຕູດງວດໃດຫຼົ່ງ
ຂໍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການອຸທອນຫາພະແນນກການໄຕ່ສວນ	ຕິດຕໍ່ຫາຫ້ອງການໄຕ່ສວນທີ່: - Boston: 1-617-626-5200 - Lawrence: 1-978-738-4400 - Brockton: 1-508-894-4777 - Springfield: 1-413-452-4700
ຂໍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການອຸທອນຫາຄະນະກວດທີບທວນ	ເຂົ້າ www.mass.gov/dua/bor ຫຼື ໂທ 617-626-6400
ອອກຫາສູນອາຊີບທີ່ຢູ່ໄກ້ທ່ານ	ເຂົ້າ www.mass.gov/careercenters ຫຼື ໂທ 1-877-US2-JOBS

ແບບຜອມ P2594 ບັນບຸງ 6-13